

Recommandations des experts	Description des actions envisagées	Degré De priorité	Responsable(s)	Echéance	Résultats attendus
« Pour des raisons de cohérence et de clarté, il y a nécessité à expliciter l'intention stratégique de l'établissement [...] » (Recommandations principales, page 4, point 1) « Les responsables Qualité devraient être plus étroitement associés au Collège de direction de la Haute Ecole » (Recommandations principales, page 4, point 2)	Le Collège de Direction est en train d'élaborer le plan stratégique de l'établissement. Quant au plan stratégique au niveau Qualité, la Coordinatrice Qualité de la Haute Ecole vient de présenter le 19 décembre 2023 les lignes générales de l'autoévaluation pour les années à venir, basées sur le modèle proposé par le CAF. Vont en découler le plan stratégique du département et de la section	***	Coordinatrice Qualité de la HE	2024 et années suivantes	Un plan d'action stratégique de la Haute Ecole est mis en place et définit les lignes directrices quant à la Qualité générale au sein de l'établissement.
	Les lignes directrices de l'analyse institutionnelle ont été établies de concert avec le Collège de direction et ont été présentées conjointement, le même jour, au Conseil de Concertation de Base (où siègent les syndicats) et au Conseil d'Administration de la Haute Ecole.	***	Coordinatrice Qualité de la HE Coordinateurs Qualité des départements Collège de direction Cocoba CA	2024 et années suivantes	Le Collège de direction, mais aussi plus largement les membres des Conseils d'avis et décisionnel du CA, sont parties prenantes de la mise en place d'une politique globale de la Qualité de la Haute Ecole.
	Un Groupe de Travail « Qualité institutionnelle » constitué de membres du personnel représentatifs des 4 départements de la Haute Ecole est en train de se mettre en place et va veiller à établir plus avant les priorités stratégiques de l'établissement en termes de Qualité	***			

« La rédaction du dossier d'avancement doit s'envisager de manière plus collégiale [...] » (Recommandations principales, page 5, point 3) « Le comité incite l'établissement à élaborer un plan d'action plus complet (échéances, indicateurs de suivi correspondants, responsables de la mise en œuvre, ...) en veillant à l'articuler avec la vision et les axes stratégiques préalablement définis » (Recommandations principales, page 5, point 5)	Rédaction d'un document commun qui définit la vision stratégique de la section Comptabilité présentant les actions suivantes : 1. Organiser une réunion annuelle avec les parties prenantes que sont les professionnels du métier et les maîtres de stage et réaliser le feed-back des rapports de stage 2. Organiser une réunion par quadrimestre des professeurs par groupes de cours pour analyser puis appliquer les recommandations des experts Aeques et des professionnels du métier, notamment via les fiches d'engagements pédagogiques 3. Après avoir mis en place de manière plus systématique l'Evaluation des Enseignements par les Etudiants et avoir analysé les résultats de ceux-ci, organiser une réunion par quadrimestre avec les étudiants délégués de classe pour examiner si les recommandations des experts et des professionnels sont bien mis en œuvre au sein des cours organisés 4. Mettre en œuvre des PV de réunions des diverses parties prenantes (professeurs, étudiants, maîtres de stage, conférenciers, experts du monde professionnel)	***	Coordination Qualité HE Coordination Qualité Département Direction de Département Conseil de Département Groupe de Travail Maîtres de stage et experts Groupe de Travail étudiants en Comptabilité	2024 et années académi- ques suivantes	a. La section Comptabilité de la HEAJ prend acte des évolutions constantes du métier de comptable et modifie la grille de formation pour coller au mieux aux attentes du milieu professionnel, notamment en impliquant les maîtres de stage et les experts de la profession b. Les responsables des TFE et les promoteurs suggèrent des sujets de TFE qui répondent au mieux aux attentes du milieu professionnel c. Chaque professeur dans son groupe de cours, mais également en interdisciplinarité, adapte son cours en fonction des recommandations des experts Aeques d. Chaque étudiant devient partie prenante de l'amélioration constante de la formation e. Les diverses parties prenantes participent activement à la mise en place du changement et cette participation est formalisée au sein de documents ad hoc
--	--	------------	--	---	--

« Le pilotage de la stratégie suppose l'élaboration d'indicateurs quantitatifs et qualitatifs aptes à rendre compte des progrès effectués et des efforts restant à fournir pour chaque axe de développement » (Recommandations principales, page 5, point 4)	1. Chaque année, en fin du 2^{ème} quadrimestre, les réunions des Groupes de Travail Maîtres de stage et Experts, Etudiants, Enseignants, guidés par les responsables Qualité et la Direction de département, donneront lieu à des procès-verbaux indiquant clairement l'avancement quant aux objectifs stratégiques de Qualité et l'évolution du taux de satisfaction globale chez les étudiants	***	Responsables Qualité Coordination de section Direction de département Conseil de département Groupe de Travail Maîtres de stage Groupe de Travail Etudiants	Comptes-rendus annuels fin du 2 ^{ème} quadri	Les réunions systématiques des Groupes de Travail suivies de procès-verbaux avec indicateurs chiffrés/quantitatifs et qualitatifs font naître une rigueur quant à l'évaluation de la Qualité
	2. L'évaluation des Enseignements par les Etudiants fournira périodiquement non seulement le taux de satisfaction par rapport à chaque matière enseignée, mais aussi plus globalement le taux de satisfaction au sein de la section de Comptabilité	***	Ensemble des étudiants de la section Comptabilité	Evaluation périodique	Les données chiffrées et les commentaires qualitatifs fournis par les étudiants confèrent une objectivité quant à l'évaluation de la formation en Comptabilité

« Sans remettre en cause le bien-fondé des évolutions des programmes, le comité encourage les responsables du bachelier en Comptabilité à préciser les raisons [...] qui les justifient. Elles s'en trouveront mieux comprises et si besoin, mieux acceptées » (Recommandations principales, page 5, point 6)	3. Les nombres exacts d'inscrits en 1^{ère}, 2^{ème} et 3^{ème} année du bachelier ainsi que le nombre de diplômés permettra de rendre compte de l'attractivité de la formation	**	Secrétariat des étudiants Coordination pédagogique de la section	30 septembre de chaque année académique	Les nombres d'étudiants inscrits par année permet d'objectiver l'attractivité de la formation en Comptabilité
	4. Par le site Alumni des anciens de la section Comptabilité, le taux d'insertion socioprofessionnelle sera connu annuellement	**	Secrétariat des Étudiants Coordination pédagogique de la section	30 septembre de chaque année académique	Les nombres chiffrés annuels d'insertion socioprofessionnelle permettent de mesurer l'efficacité et la pertinence du bachelier en Comptabilité
	1. Une évaluation annuelle du tronc commun, mais aussi des options offertes par le bachelier en Comptabilité, sera réalisé, comme dit supra, par Groupes de Travail 2. Les Conseils d'avis vont travailler à la question du volume d'heures de formation minimal à conserver	***	Direction de département Responsables Qualité Coordination de section Collège de direction Conseils d'avis et CA	Réunions périodiques du Groupe de Travail « Qualité Institutionnelle » Réunions périodiques des Conseils d'avis et CA	En mettant à plat la question du volume d'heures de cours annuel au sein de la Haute Ecole, nous attendons une mise en commun, via le Groupe de Travail et les différents Conseils, des différents points de vue quant au volume minimal d'heures annuelles à conserver au sein d'un bachelier professionnalisant en Haute Ecole

<i>« Les personnes en charge de la qualité devraient selon toute logique pouvoir jouer un rôle actif au niveau du collège de direction de la HE [...] Cela éviterait les décisions trop standardisées amenées à s'appliquer de manière uniforme à l'ensemble des sections, sans prendre en considération les spécificités de certaines d'entre elles »</i> (Recommandations Critère A, page 11, point 2)	1. Après un long dialogue, la Coordinatrice Qualité de la Haute Ecole ne dépend plus de la responsable de la Cellule d'Appui Pédagogique (CAP), mais directement du Directeur-Président de la Haute Ecole. Après un échange avec le Collège de direction et présentation des lignes directrices quant à la Qualité institutionnelle, elle va présider le Groupe de Travail ad hoc 2. Le Coordinateur Qualité du département « Entreprise et Communication », et donc plus particulièrement du bachelier en Comptabilité, est membre du Conseil Pédagogique de la Haute Ecole et membre du Conseil de Concertation de Base (CoCoBa). Il devrait normalement bientôt faire partie du GT « Qualité institutionnelle de la HE » et veiller aux spécificités que présentent les différents bacheliers constituant le département	*** ***	Coordinatrice Qualité HE Collège de direction Conseils d'avis Conseil d'adminis- tration Coordinateur Qualité Du Département et de la section Comptabilité Conseils d'avis	Réunions périodiques du Groupe de Travail Qualité institution- nelle Réunions périodiques des Conseils de la HE Réunions périodiques du Conseil de départe- ment Réunions périodiques des Conseils de la HE	La Coordinatrice « Qualité » de la Haute Ecole est également Coordinatrice du Groupe de Travail « Qualité institutionnelle », qui travaille de concert avec le Collège de direction et les Conseils d'avis et décisionnel de la HE Le Coordinateur qualité de la section Comptabilité introduit les spécificités du bachelier étudié auprès des instances de la Haute Ecole
---	---	-----------------------	--	---	---

« Une participation plus active des parties prenantes externes dans le cadre de la démarche qualité reste à développer » (Recommandations Critère A, page 11, point 4)	1. A la fin du 2^{ème} quadri, quand les délibérations sont terminées, une table ronde sera organisée pour réunir les principaux acteurs de la section « Comptabilité » et des maîtres de stage représentatifs 2. A la fin de la Journée des professionnels de la Comptabilité, une table ronde sera organisée pour mettre en dialogue les principaux acteurs de la section « Comptabilité » avec les conférenciers de la Journée 3. Après la période d’Evaluation des Enseignements par les Etudiants, une rencontre sera organisée entre les délégués de classes de la section Comptabilité » et les professeurs 4. Après la remise des diplômes à la fin du mois de septembre, une rencontre est prévue avec les anciens de la section, répertoriés via le site Facebook consacré aux Alumni de la section « Comptabilité »	**	Coordination Pédagogique de la section + Participation des Maîtres de stage + Participation des experts et conférenciers + Délégués ce classes + Anciens Diplômés	Chaque année après la délibération de juin Chaque année après la Journée des professionnels Chaque année après l’EEE Chaque année après la remise des diplômes	Les principales parties prenantes externes sont impliquées dans la démarche Qualité de la section « Comptabilité »
---	---	-----------	---	--	---

« Une stabilisation des membres de la cellule communication est souhaitable. Cela passe par une définition précise des attendus du poste » (Recommandations Critère A, Page 12, point 8) « Les décisions plus stratégiques engageant des ressources conséquentes comme l'ouverture de nouvelles options du bachelier devraient s'appuyer sur des études approfondies de terrain légitimant les choix [...] » (Recommandations Critère B, page 16, point 3)	Le responsable de la cellule communication est maintenant stabilisé. Il reste à pérenniser l'emploi des 2 autres personnes qui viennent d'entrer dans la cellule. Le Collège de direction va mieux formaliser et répartir les diverses tâches qui doivent être impérativement réalisées par les membres de la cellule communication 1. Les rencontres avec les maîtres de stage et les conférenciers experts doivent permettre de vérifier le bien-fondé de la programmation des 2 nouvelles options envisagées 2. Le nombre d'inscrits en 1^{ère} année au sein des 2 nouvelles options vont, chaque année, permettre de tester la légitimité de la création de celles-ci	** **	Collège de Direction + Responsable de la Cellule Communication Coordination pédagogique de la section Comptabilité + Direction du Département « Entreprise et Communication »	Début 2024 et années suivantes Chaque année au 30 septembre	Les différents membres de la cellules communication sont plus systématiquement encadrés par le Collège de direction et prennent connaissance périodiquement de l'évolution des tâches à réaliser Par la confrontation avec les avis externes et à la lumière du succès rencontré en interne, la légitimité de la création des options « Eco-Comptabilité » et « Comptabilité publique » s'en trouve renforcée
--	---	---------------------	---	---	---

<i>« La maîtrise du français devrait revêtir un enjeu pédagogique majeur pour la Haute Ecole »</i> (Recommandations Critère B, Page 16, point 4) <i>« Une réflexion autour des TFE et des rapports de stage pourrait être envisagée afin d'amener l'équipe enseignante et des représentants de la profession comptable à border de manière plus adaptée, plus transversale et complémentaire, les contenus des programmes [...] »</i> (Recommandations Critère B, page 16, point 5)	1. Les cours de français seront rebaptisés « Maîtrise de la Langue Française » et les contenus vont être recentrés sur les savoir-faire incontournables que sont l'orthographe, la grammaire et la syntaxe 2. Un cours de remise à niveau va être instauré à l'entrée du bachelier en « Comptabilité » et des cours de remédiations vont être organisés Lors des rencontres réunissant les professeurs promoteurs de TFE et maîtres de stage, ceux-ci vont, à la lecture des TFE et des rapports de stage, proposer des améliorations quant aux contenus constituant la grille de formation	** **	Coordination Qualité de la section Coordination pédagogique de la section « Comptabilité » Professeurs de « Maîtrise de la Langue Française » Coordination Qualité de la section Coordination pédagogique de la section « Comptabilité »	Rentrée 2024-2025 et années suivantes Chaque année à la fin du mois de juin	Les étudiants de 1^{ère}, 2^{ème} et 3^{ème} année du bachelier en « Comptabilité » maîtrisent les savoir-faire essentiels de la langue française au sein des divers courriels et documents comptables Les contenus de la grille de formation évoluent à la lumière de la lecture des TFE et des rapports de stage
---	--	---------------------	---	---	--

« Considérer les ECTS comme des clés de répartition des heures d'enseignement conduit à une approche trop orientée « cours », source en outre de tensions et d'inquiétudes quant au respect des services. Le comité engage la gouvernance de la HEAJ à mieux orienter ses choix en la matière afin de se conformer à l'orientation « programme » propre à la conception des ECTS qui s'inscrivent dans une démarche avant tout centrées sur les compétences nécessaires, souhaitées et recherchées par les différentes parties prenantes dans le cadre d'un cursus complet de formation diplômante du supérieur [...] » (Recommandations Critère B, Page 16, point 6)	Un Groupe de Travail « Qualité institutionnelle » ne manquera pas de susciter un dialogue constructif avec le Collège de direction de la HEAJ quant au nombre d'heures de cours réellement prestées en classe qui doivent intervenir au sein des 30 heures d'investissement de l'étudiant pour 1 ECTS, et cela pour veiller à ne pas impacter négativement la formation globale de l'étudiant. La même démarche aura lieu au sein divers Conseils d'avis relayés au Conseil d'Administration	***	Coordination Qualité de la HE Coordination Qualité du département Direction du Département Coordination pédagogique de la section « Comptabilité »	Point à l'ordre du jour de différentes réunions des Conseils d'avis Et du Groupe De Travail Qualité Institution- Nelle	Les ECTS sont réellement mis au service de la qualité de la formation globale en « Comptabilité », et non l'inverse qui consisterait à ce que les heures de formations soient mise au service des ECTS
--	---	------------	--	---	---

« Le stage « découverte » souvent jugé très court et pas toujours enrichissant pourrait être remplacé par des actions plus instructives quant à l'attrait et à la réalité des métiers du chiffre : Jobday en Bloc 1 ou interviews de terrain des étudiants » (Recommandations Critère B, Page 16, point 7) « Une fois les bases de données élaborées et fiabilisées [...], le comité incite à la construction et à l'exploitation d'indicateurs chiffrés : nombre d'inscrits, taux de réussite global et par UE, taux de diplômés, d'abandon, d'insertion professionnelle, nombre de contacts avec les professionnels, fréquentations aux portes ouvertes, etc..., avec leurs évolutions dans le temps » « Recommandations Critère B, Page 17, point 10)	Le stage de 1^{ère} année va sans doute consister en une rencontre/interview avec des professionnels du métier de comptable tandis qu'en 2^{ème} année, un Jobday sera organisé pour que les futurs stagiaires aient un contact concret préalable avec plusieurs maîtres de stage potentiels 1. Comme chaque année, seront répertoriés les nombres d'inscrits en 1^{ère}, 2^{ème} et 3^{ème} année de la formation 2. La Haute Ecole est en train de répertorier les nombres de réussite globaux. Le département « Entreprise et Communication » va veiller à calculer les taux de réussite par UE 3. Le nombre de diplômés a été fourni chaque année. Il reste à calculer le taux de ces diplômés par rapport aux nombres d'inscrits en 1^{ère}, 2^{ème} et 3^{ème} année 4. La banque Alumni va fournir le taux d'insertion professionnelle 5. Les rencontres avec les professionnels et le Jobday annuel va fournir le nombre total de contacts professionnels 6. Le nombre de passages aux Salons des étudiants et aux journées portes ouvertes seront fournis	** **	Coordination Qualité Du Département Coordination pédagogique de la section Coordination Qualité Du Département Coordination Pédagogique de la section « Comptabilité »	Dès la rentrée 2024-2025 puis actions réitérées annuelle- ment Actions annuelles à réitérer	Les étudiants de 1^{ère} et 2^{ème} année de la section « Comptabilité » sont davantage mis en relation concrète avec des professionnels de la Comptabilité Les bases de données sont élaborées et les indicateurs chiffrés permettent de mieux déterminer dans le temps les forces et les faiblesses de la section de « Comptabilité »
--	--	---------------------	--	---	---

--	--	--	--	--	--