

Point d'étape

Envoyé à l'AEQES le 30 mai 2026

HEAJ – Bachelier en Comptabilité

Avenue F. Roosevelt 97

5060 TAMINES

071 260 400

Contacts :

- Coordinatrice du bachelier BC : oriane.papart@heaj.be
- Coordinatrice qualité institutionnelle : julie.derouaux@heaj.be



Joël Jacob
Direction-présidence



Aurore Duvieusart
Direction du département E.Co

Note de contextualisation

Pour instaurer une véritable culture qualité, la HEAJ avait initialement choisi de déployer le dispositif CAF (Cadre d'auto-évaluation des fonctions publiques) proposé par le SPF. Toutefois, en raison de difficultés de mise en œuvre, principalement liées à l'absence du chargé de projet, l'institution a revu son approche. Elle a ainsi procédé au recrutement d'une nouvelle coordination qualité, en collaboration avec la HEPN, afin de redéfinir sa stratégie et de renforcer concrètement cette dynamique.

Plus concrètement, dans le cadre de ce point d'étape, la coordination qualité s'est attelée à l'élaboration d'un plan d'action plus structuré et complet. Elle a également incité la coordination du bachelier à mobiliser un maximum de parties prenantes, tant pour évaluer collectivement l'état d'avancement du plan existant que pour identifier et valider les actions à envisager pour les prochaines années.

Concernant le développement de la section comptabilité et pour améliorer notre offre de formation sur le site de Tamines, nous avons également procédé au lancement de la nouvelle option "Comptabilité publique" pour l'année académique 2025-2026. Pour cette première année, l'option compte 7 inscrits.

Afin de permettre aux étudiants et aux enseignants de se projeter au sein de cette nouvelle option et en concertation avec la direction, les enseignants et certains acteurs externes du secteur public, nous avons élaboré l'entièreté de la grille de cours de "Comptabilité publique" pour les 3 années du Bac.

Nous avons aussi organisé, en février 2026, une réunion avec les étudiants de l'option afin d'avoir leurs ressentis sur ce premier quadrimestre, leurs remarques mais aussi leurs attentes au sein de cette formation. Nous avons profité de cette rencontre pour présenter la grille de cours reprenant les Bacs 1, 2 et 3.

Au sein de notre département, l'augmentation exponentielle et imprévue de la section Relations Publiques nous a mis face à des défis urgents qui ont mobilisé la direction du département et qui n'ont pas toujours permis la mise en œuvre des projets prévus pour les autres sections dont la section Comptabilité.

En effet, il a fallu trouver de nouveaux locaux, créer des labos informatiques mais aussi gérer l'engagement de nouveaux enseignants.

Liste des acronymes :

AEQES : Agence pour l'Évaluation de la Qualité de l'Enseignement Supérieur.

CAP : Cellule d'Appui Pédagogique.

CA : Conseil d'Administration.

CoCoBa : Conseil de Concertation de Base.

ECTS : Système européen de transfert et d'accumulation de crédits (*European Credit Transfer and Accumulation System*).

EEE : Évaluation des Enseignements par les Étudiants.

ERP : *Enterprise Resource Planning* (Progiciel de gestion intégré).

GT : Groupe de Travail.

HE : Haute École.

HEAJ : Haute École Albert Jacquard.

HEPN : Haute École de la Province de Namur.

PV : Procès-verbal.

ROI : Règlement d'Ordre Intérieur.

TFE : Travail de Fin d'Études.

UE : Unité d'Enseignement.

Plan d'action actualisé du Bachelier en Comptabilité

Recommandations experts AEQES	Action(s) à mener	Résultats attendus/ Indicateurs	Responsable(s)	Degré de priorité (*, **, ***)	Réalisation					Echéance prévue
					A entamer	En cours	Terminé	Abandon	Récurrent	
Recommandations principales										
« Pour des raisons de cohérence et de clarté, il y a nécessité à expliciter l'intention stratégique de l'établissement [...]» (p.4 du rapport d'évaluation)	Le Collège de Direction est en train d'élaborer le plan stratégique de l'établissement. Quant au plan stratégique au niveau Qualité, la Coordinatrice Qualité de la Haute Ecole vient de présenter le 19 décembre 2023 les lignes générales de l'autoévaluation pour les années à venir, basées sur le modèle proposé par le CAF. Vont en découler le plan stratégique du département et de la section	Un plan d'action stratégique de la Haute Ecole est mis en place et définit les lignes directrices quant à la Qualité générale au sein de l'établissement	Coordination qualité institutionnelle	***						2024 et années suivantes
	Les lignes directrices de l'analyse institutionnelle ont été établies de concert avec le Collège de direction et ont été présentées conjointement, le même jour, au Conseil de Concertation de Base (où siègent les syndicats) et au Conseil d'Administration de la Haute Ecole	Le Collège de direction, mais aussi plus largement les membres des Conseils d'avis et décisionnel du CA, sont parties prenantes de la mise en place d'une politique globale de la Qualité de la Haute Ecole	Coordination qualité institutionnelle Coordinations Qualité des départements Collège de direction Commission de Concertation de Base Conseil d'Administration	***						2024 et années suivantes

« Les responsables Qualité devraient être plus étroitement associés au Collège de direction de la Haute Ecole » (p.4)	Un Groupe de Travail « Qualité institutionnelle » constitué de membres du personnel représentatifs des 4 départements de la Haute Ecole est en train de se mettre en place et va veiller à établir plus avant les priorités stratégiques de l'établissement en termes de Qualité			***						
« La rédaction du dossier d'avancement doit s'envisager de manière plus collégiale [...] » (p.5)	Rédaction d'un document commun qui définit la vision stratégique de la section Comptabilité présentant les	a.La section Comptabilité de la HEAJ prend acte des évolutions constantes du	Coordination qualité institutionnelle Coordination Qualité du département E.Co	***						2024 et années académiques suivantes

« Le comité incite l'établissement à élaborer un plan d'action plus complet (échéances, indicateurs de suivi correspondants, responsables de la mise en œuvre, ...) en veillant à l'articuler avec la vision et les axes stratégiques préalablement définis » (p.5)	actions suivantes : 1. Organiser une réunion annuelle avec les parties prenantes que sont les professionnels du métier et les maîtres de stage et réaliser le feed-back des rapports de stage 2. Organiser une réunion par quadrimestre des enseignants par groupes de cours pour analyser puis appliquer les recommandations des experts AEQES et des professionnels du métier, notamment via les fiches d'engagements pédagogiques 3. Après avoir mis en place de manière plus systématique l'Evaluation des Enseignements par les Etudiants et avoir analysé les résultats de ceux-ci, organiser une réunion par quadrimestre avec les étudiants délégué.es de classe pour examiner si les recommandations des experts et des professionnels sont bien mises en œuvre au sein des cours organisés 4. Mettre en œuvre des PV de réunions des diverses parties prenantes (enseignants, étudiants, maîtres de stage, conférenciers, experts du monde professionnel)	métier de comptable et modifie la grille de formation pour coller au mieux aux attentes du milieu professionnel, notamment en impliquant les maîtres de stage et les experts de la profession b. Les responsables des TFE et les promoteurs suggèrent des sujets de TFE qui répondent au mieux aux attentes du milieu professionnel c. Chaque enseignant dans son groupe de cours, mais également en interdisciplinarité, adapte son cours en fonction des recommandations des experts AEQES d. Chaque étudiant devient partie prenante de l'amélioration constante de la formation e. Les diverses parties prenantes participent activement à la mise en place du changement et cette participation est formalisée au sein de documents ad hoc	Direction du département E.Co Conseil de département E.Co Groupe de Travail maîtres de stage et experts Groupe de Travail étudiants								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

« Le pilotage de la stratégie suppose l'élaboration d'indicateurs quantitatifs et qualitatifs aptes à rendre compte des progrès effectués et des efforts restant à fournir pour chaque axe de développement » (p.5)	1. Chaque année, en fin du 2ème quadrimestre, les réunions des Groupes de Travail maîtres de stage et experts, étudiants, enseignants, guidés par les Responsables Qualité et les Directions de département, donneront lieu à des procès-verbaux indiquant clairement l'avancement quant aux objectifs stratégiques de Qualité et l'évolution du taux de satisfaction globale chez les étudiants	Les réunions systématiques des Groupes de Travail suivies de procès-verbaux avec indicateurs chiffrés/quantitatifs et qualitatifs font naître une rigueur quant à l'évaluation de la Qualité	Responsables Qualité Coordination pédagogique de la section Directions de département Conseils de département Groupe de Travail maîtres de stage Groupe de Travail étudiants	***						Comptes rendus annuels fin du 2ème quadri
	2. L'évaluation des Enseignements par les Etudiants fournira périodiquement non seulement le taux de satisfaction par rapport à chaque matière enseignée, mais aussi plus globalement le taux de satisfaction au sein de la section de Comptabilité	Les données chiffrées et les commentaires qualitatifs fournis par les étudiants confèrent une objectivité quant à l'évaluation de la formation en Comptabilité	Ensemble des étudiants de la section	***						Evaluation périodique
	3. Les nombres exacts d'inscrits en 1ère, 2ème et 3ème année du bachelier ainsi que le nombre de diplômés permettra de rendre compte de l'attractivité de la formation	Les nombres d'étudiants inscrits par année permet d'objectiver l'attractivité de la formation en Comptabilité	Secrétariat des étudiants Coordination pédagogique de la section	**						30 septembre de chaque année académique
	4. Par le site Alumni des anciens de la section Comptabilité, le taux d'insertion socioprofessionnelle sera connu annuellement	Les nombres chiffrés annuels d'insertion socioprofessionnelle permettent de mesurer l'efficacité et la	Secrétariat des étudiants Coordination pédagogique de la section	**						30 septembre de chaque année académique

		pertinence du bachelier en Comptabilité								
Sans remettre en cause le bien-fondé des évolutions des programmes, le comité encourage les responsables du bachelier en Comptabilité à préciser les raisons [...] qui les justifient. Elles s'en trouveront mieux comprises et si besoin, mieux acceptées » (p.5)	1. Une évaluation annuelle du tronc commun, mais aussi des options offertes par le bachelier en Comptabilité, sera réalisé, comme dit supra, par Groupes de Travail 2. Les Conseils d'avis vont travailler à la question du volume d'heures de formation minimal à conserver	En mettant à plat la question du volume d'heures de cours annuel au sein de la Haute Ecole, nous attendons une mise en commun, via le Groupe de Travail et les différents Conseils, des différents points de vue quant au volume minimal d'heures annuelles à conserver au sein d'un bachelier professionnalisant en Haute Ecole	Directions de département Responsables Qualité Coordination pédagogique de la section Collège de direction Conseils d'avis Conseil d'Administration	***						Réunions périodiques du Groupe de Travail « Qualité Institutionnelle » Réunions périodiques des Conseils d'avis et du CA
Critère A : L'établissement/l'entité s'est engagé(e) dans une démarche d'amélioration continue adaptée à ses objectifs et s'appuyant sur des choix motivés, notamment en regard des recommandations de l'évaluation externe. Cette démarche est explicite et se fait avec la participation des parties prenantes, internes et externes à l'établissement/l'entité.										
Les personnes en charge de la qualité devraient selon toute logique pouvoir jouer un rôle actif au niveau du collège de direction de la HE [...] Cela éviterait les décisions trop standardisées amenées à s'appliquer de manière uniforme à l'ensemble des sections, sans prendre en considération les	1. Après un long dialogue, la Coordinatrice Qualité de la Haute Ecole ne dépend plus de la responsable de la Cellule d'Appui Pédagogique (CAP), mais directement du Directeur-Président de la Haute Ecole. Après un échange avec le Collège de direction et présentation des lignes directives quant à la Qualité institutionnelle, elle va présider le Groupe de Travail ad hoc	La Coordinatrice « Qualité » de la Haute Ecole est également Coordinatrice du Groupe de Travail « Qualité institutionnelle », qui travaille de concert avec le Collège de direction et les Conseils d'avis et décisionnel de la HE	Coordinatrice qualité institutionnelle Collège de direction Conseils d'avis Conseil d'Administration	***						Réunions périodiques du Groupe de Travail Qualité institutionnelle Réunions périodiques des Conseils de la HE

spécificités de certaines d'entre elles » (p.11)	2. Le Coordinateur Qualité du département « Entreprise et Communication », et donc plus particulièrement du bachelier en Comptabilité, est membre du Conseil Pédagogique de la Haute Ecole et membre du Conseil de Concertation de Base (CoCoBa). Il devrait normalement bientôt faire partie du GT « Qualité institutionnelle de la HE » et veiller aux spécificités que présentent les différents bacheliers constituant le département	Le Coordinateur qualité de la section Comptabilité introduit les spécificités du bachelier étudié auprès des instances de la Haute Ecole	Coordination Qualité Du département E.Co Coordination pédagogique de la section Conseils d'avis	***						Réunions périodiques du Conseil de département Réunions périodiques des Conseils de la HE
Une participation plus active des parties prenantes externes dans le cadre de la démarche qualité reste à développer » (p.11)	1. A la fin du 2ème quadri, quand les délibérations sont terminées, une table ronde sera organisée pour réunir les principaux acteurs de la section « Comptabilité » et des maîtres de stage représentatifs 2. A la fin de la Journée des professionnels de la Comptabilité, une table ronde sera organisée pour mettre en dialogue les principaux acteurs de la section « Comptabilité » avec les conférenciers de la Journée 3. Après la période d'Evaluation des Enseignements par les Etudiants, une rencontre sera organisée entre les délégués de classes de la section	Les principales parties prenantes externes sont impliquées dans la démarche Qualité de la section « Comptabilité »	Coordination Pédagogique de la section Participation Maîtres de stage Participation des experts et conférenciers Délégués de classes Ancien diplômés	**						Chaque année après la délibération de juin/Chaque année après la Journée des professionnels Chaque année après l'EEE Chaque année après la remise des diplômes

	Comptabilité » et les enseignants 4. Après la remise des diplômes à la fin du mois de septembre, une rencontre est prévue avec les anciens de la section, répertoriés via le site Facebook consacré aux Alumni de la section « Comptabilité »									
Une stabilisation des membres de la cellule communication est souhaitable. Cela passe par une définition précise des attendus du poste » (p.12)	Le responsable de la cellule communication est maintenant stabilisé. Il reste à pérenniser l'emploi des 2 autres personnes qui viennent d'entrer dans la cellule. Le Collège de direction va mieux formaliser et répartir les diverses tâches qui doivent être impérativement réalisées par les membres de la cellule communication	Les différents membres de la cellule communication sont plus systématiquement encadrés par le Collège de direction et prennent connaissance périodiquement de l'évolution des tâches à réaliser	Collège de direction Responsable de la Cellule Communication	**						Début 2024 et années suivantes
Action à engager	Mise en place d'une commission qualité	Nomination officielle des membres Validation d'un ROI Réalisation d'un état des lieux (Outil AEQES) Tenue de 5 réunions en plénière pour l'année académique 26-27	Collège de direction Coordination qualité institutionnelle	***						sept-26

Critère B : Les évolutions apportées par l'établissement/l'entité contribuent à la dynamique d'amélioration du programme/cluster, en particulier au regard de sa pertinence, de sa cohérence interne, de son efficacité et de son équité.
La communication de l'établissement/l'entité est actualisée en conséquence.

« Les décisions plus stratégiques engageant des ressources conséquentes comme l'ouverture de nouvelles options du bachelier devraient s'appuyer sur des études approfondies de terrain légitimant les choix [...] » (p.16)	1. Les rencontres avec les maîtres de stage et les conférenciers experts doivent permettre de vérifier le bien-fondé de la programmation des 2 nouvelles options envisagées 2. Le nombre d'inscrits en 1ère année au sein des 2 nouvelles options vont, chaque année, permettre de tester la légitimité de la création de celles-ci	Par la confrontation avec les avis externes et à la lumière du succès rencontré en interne, la légitimité de la création des options « Eco Comptabilité » et « Comptabilité publique » s'en trouve renforcée	Coordination pédagogique de la section Direction du département E.Co	**					Chaque année au 30 septembre
« La maîtrise du français devrait revêtir un enjeu pédagogique majeur pour la Haute Ecole » (p.16)	1. Les cours de français seront rebaptisés « Maîtrise de la Langue Française » et les contenus vont être recentrés sur les savoir-faire incontournables que sont l'orthographe, la grammaire et la syntaxe 2. Un cours de remise à niveau va être instauré à l'entrée du bachelier en « Comptabilité » et des cours de remédiations vont être organisés	Les étudiants de 1ère, 2ème et 3ème année du bachelier en « Comptabilité » maîtrisent les savoir-faire essentiels de la langue française au sein des divers courriels et documents comptables	Coordination Qualité du département E.Co Coordination pédagogique de la section Enseignants de « Maîtrise de la Langue Française »	**					Rentrée 2024-2025 et années suivantes

« Une réflexion autour des TFE et des rapports de stage pourrait être envisagée afin d’amener l’équipe enseignante et des représentants de la profession comptable à border de manière plus adaptée, plus transversale et complémentaire, les contenus des programmes [...] » (p.16)	Lors des rencontres réunissant les enseignants promoteurs de TFE et maîtres de stage, ceux-ci vont, à la lecture des TFE et des rapports de stage, proposer des améliorations quant aux contenus constituant la grille de formation	Les contenus de la grille de formation évoluent à la lumière de la lecture des TFE et des rapports de stage	Coordination Qualité du département E.Co Coordination pédagogique de la section	**						Chaque année à la fin du mois de juin
« Une réflexion autour des TFE et des rapports de stage pourrait être envisagée afin d’amener l’équipe enseignante et des représentants de la profession comptable à border de manière plus adaptée, plus transversale et complémentaire, les contenus des programmes [...] » (p.16) Action à engager	1.Retravailler les consignes pour le rapport de stage de dernière année : cibler des infos plus précises sur la formation, leur progression tout au long du stage 2. Elaborer une grille critériée pour les rapports de stage et pour la visite de stage + mettre en place une procédure pour l’enseignant visiteur (déroulement de la visite de stage + prendre connaissance de la note du maître de stage) + ouvrir discussion pour la section comptabilité et élargir aux autres sections du département	1. Identifier les lacunes de la formation par rapport au monde du travail et les besoins des étudiants stagiaires 2. Uniformiser les critères de cotation pour les enseignants visiteurs afin d'assurer un traitement égalitaire entre les étudiants en stage. Permettre d'attribuer une note aux étudiants stagiaires qui tient compte à la fois de la note du maître de stage, des rapports et de la visite de l’enseignant visiteur sur le lieu de stage. Favoriser une meilleure équité entre les étudiants stagiaires	Conseil de département E.Co Coordination pédagogique de la section Coordination de stages Enseignants de la section Conseil de département E.Co Coordination pédagogique de la section Coordination de stages	***						26-27 27-28

	3. Formaliser le fait de proposer de lier le sujet de TFE au lieu de stage. Mettre en avant auprès des étudiants l'intérêt qu'il peut y avoir de choisir un sujet de TFE en lien direct avec son lieu de stage	3. Lier davantage de sujets de TFE aux stages afin d'améliorer la qualité des TFE et l'implication des étudiants	Coordination pédagogique de la section Coordination de stages Enseignants de la section							27-28
« Considérer les ECTS comme des clés de répartition des heures d'enseignement conduit à une approche trop orientée « cours », source en outre de tensions et d'inquiétudes quant au respect des services. Le comité engage la gouvernance de la HEAJ à mieux orienter ses choix en la matière afin de se conformer à l'orientation « programme » propre à la conception des ECTS qui s'inscrivent dans une démarche avant tout centrées sur les compétences nécessaires, souhaitées et recherchées par les différentes parties prenantes dans le cadre d'un cursus complet de formation diplômante du supérieur [...] » (p.16)	Un Groupe de Travail « Qualité institutionnelle » ne manquera pas de susciter un dialogue constructif avec le Collège de direction de la HEAJ quant au nombre d'heures de cours réellement prestées en classe qui doivent intervenir au sein des 30 heures d'investissement de l'étudiant pour 1 ECTS, et cela pour veiller à ne pas impacter négativement la formation globale de l'étudiant. La même démarche aura lieu au sein des divers Conseils d'avis relayés au Conseil d'Administration	Les ECTS sont réellement mis au service de la qualité de la formation globale en « Comptabilité », et non l'inverse qui consisterait à ce que les heures de formations soient mise au service des ECTS	Coordination qualité institutionnelle Coordination Qualité du département E.Co Direction du département E.Co Coordination pédagogique de la section	***						Point à l'ordre du jour de différentes réunions des Conseils d'avis Et du Groupe De Travail Qualité Institutionnelle
« Le stage « découverte » souvent jugé très court et pas toujours enrichissant	Le stage de 1ère année va sans doute consister en une rencontre/interview avec des professionnels du métier de	Les étudiants de 1ère et 2ème année de la section « Comptabilité » sont davantage mis en	Coordination Qualité du département E.Co	**						Dès la rentrée 2024-2025 puis actions réitérées annuellement

pourrait être remplacé par des actions plus instructives quant à l'attrait et à la réalité des métiers du chiffre : Jobday en Bloc 1 ou interviews de terrain des étudiants » (p.16)	comptable tandis qu'en 2ème année, un Jobday sera organisé pour que les futurs stagiaires aient un contact concret préalable avec plusieurs maîtres de stage potentiels	relation concrète avec des professionnels de la Comptabilité	Coordination pédagogique de la section							
« Une fois les bases de données élaborées et fiabilisées [...], le comité incite à la construction et à l'exploitation d'indicateurs chiffrés : nombre d'inscrits, taux de réussite global et par UE, taux de diplômés, d'abandon, d'insertion professionnelle, nombre de contacts avec les professionnels, fréquentations aux portes ouvertes, etc..., avec leurs évolutions dans le temps » (p.17)	1.Comme chaque année, seront répertoriés les nombres d'inscrits en 1ère, 2ème et 3ème année de la formation 2. La Haute Ecole est en train de répertorier les nombres de réussite globaux. Le département « Entreprise et Communication » va veiller à calculer les taux de réussite par UE 3. Le nombre de diplômés a été fourni chaque année. Il reste à calculer le taux de ces diplômés par rapport aux nombres d'inscrits en 1ère, 2ème et 3ème année 4. La banque Alumni va fournir le taux d'insertion professionnelle 5. Les rencontres avec les professionnels et le Jobday annuel va fournir le nombre total de contacts professionnels 6. Le nombre de passages aux Salons des étudiants et aux journées portes ouvertes seront fournis	Les bases de données sont élaborées et les indicateurs chiffrés permettent de mieux déterminer dans le temps les forces et les faiblesses de la section de « Comptabilité »	Coordination Qualité du département E.Co Coordination pédagogique de la section	**						Actions annuelles à réitérer

Action à engager	La mise en place, deux fois par an, d'un jury réunissant des enseignants de la section afin de valider les sujets de TFE lors d'un échange individualisé avec les étudiants de Bac 2. Chaque étudiant sera invité à défendre son projet de fin d'étude.	Les étudiants démontreront que leur sujet est bien en lien avec leur cursus. L'interaction avec le jury permettra un retour immédiat aux étudiants.	Coordination pédagogique de la section Enseignants de la section	***						Mi-mai et début octobre 2026 et les années suivantes
Action à engager	L'organisation, 2 fois par an minimum, de réunions d'équipe des enseignants de la section afin de travailler sur l'amélioration du programme, les EEE et la qualité.	Les réunions feront l'objet d'un ordre du jour et d'un PV. Chaque objectif visé sera régulièrement revu et adapté aux besoins de la formation et du milieu professionnel.	Coordination pédagogique de la section Enseignants de la section	***						2026 et les années suivantes
Critère C : La culture qualité de l'entité, au service de l'amélioration continue de son (ses) programme(s), s'appuie tant sur l'engagement individuel et collectif de toutes les parties prenantes que sur des procédures et des outils identifiés.										
Action à engager	Instaurer un cycle de rencontres trimestrielles des coordinations transversales pour le département pour aligner les pratiques pédagogiques, suivre les avancements des actions et identifier les freins, assurer la circulation des décisions stratégiques et favoriser le partage de bonnes pratiques	Organisation de 3 réunions par année académique Taux de participation des coordinations (cible : 100 %) Calendrier à communiquer dès la rentrée	Coordination pédagogique de la section Direction du département E.Co	***						Premier trimestre de l'année académique 2026-2027