

Recommandations des experts	Description des actions envisagées	Degré De priorité	Responsable(s)	Echéance	Résultats attendus
Les experts recommandent de « définir un processus de suivi du plan d'action au sein de la section qui détermine les personnes responsables et le rythme de travail » (page 7, point 2) Les experts recommandent d' « établir un processus permettant de s'assurer que les changements mis en place au sein de la grille horaire continueront bien à répondre aux attentes des professionnels et des étudiants » (p. 9, point 7)	Rédaction d'un document commun qui définit la vision stratégique de la section AD présentant les actions suivantes : 1. Placer la démarche Qualité de la section « Assistant de direction » dans la logique de la stratégie Qualité du département « Entreprise et Communication », et plus globalement dans la stratégie Qualité de la Haute Ecole 2. Pour établir plus avant l'identité de la nouvelle option « Assistant de Production », organiser une réunion annuelle avec les parties prenantes que sont les professionnels du métier et les maîtres de stage et réaliser le feed-back des rapports de stage 3. Organiser une réunion par quadrimestre des professeurs par groupes de cours pour analyser puis appliquer les recommandations des experts Aeqes et des professionnels du métier, notamment via les fiches d'engagements pédagogiques	***	Coordinations Qualité Coordination pédagogique de section Direction du département	Dès 2024-2025 et années suivantes	a. La démarche Qualité de la section AD s'inscrit dans la stratégie Qualité du Département et de la Haute Ecole b. La section AD affermit l'identité de sa nouvelle option « Assistant de Production » c. La section AD de la HEAJ prend acte des évolutions constantes du métier d'assistant de direction et modifie la grille de formation pour coller au mieux aux attentes du milieu professionnel d. Les responsables des TFE et les promoteurs suggèrent des sujets de TFE qui répondent au mieux aux attentes du milieu professionnel e. Chaque professeur dans son groupe de cours, mais également en interdisciplinarité, adapte son cours en fonction des recommandations des experts Aeqes

Les experts recommandent que « <i>le recueil des informations, leurs modalités de traitement et la communication autour des résultats soient décidés collégialement dans un organe qui rassemblerait toutes les parties prenantes autour de la Qualité</i> » (p. 11, point 3)	4. Après avoir mis en place de manière plus systématique l’Evaluation des Enseignements par les Etudiants et avoir analysé les résultats de ceux-ci, organiser une réunion par quadrimestre avec les étudiants délégués de classe pour examiner si les recommandations des experts et des professionnels sont bien mis en œuvre au sein des cours organisés Mettre en œuvre des PV de réunions des diverses parties prenantes (professeurs, étudiants, maîtres de stage, conférenciers, experts du monde professionnel)	***	Coordination Section AD Direction de département	Dès 2024-2025 et années suivantes	f. Chaque étudiant devient partie prenante de l’amélioration constante de la formation Les diverses parties prenantes participent activement à la mise en place du changement et cette participation est formalisée au sein de documents ad hoc
--	---	------------	--	--	---

Les experts recommandent de « <i>préciser la stratégie de communication pour le bachelier</i> » Assistant de direction » (page 9, point 1)	1. Suite au constat qu'une nouvelle appellation du bachelier « Assistant de direction » a été refusée par les différentes Hautes Ecoles en inter-réseaux, capitaliser sur le fait que le métier a été déclaré en pénurie et revaloriser celui-ci, notamment : - Etablir un stand commun aux différentes Hautes Ecoles présentant le métier au sein des salons SIEP - Organiser des rencontres-conférences inter-Hautes Ecoles sur le thème de l'évolution du métier d'AD - Dans notre Haute Ecole, organiser une journée spéciale des professionnel.les du métier d'Assistant de direction, distincte de celle consacrée aux métiers de la Comptabilité	***	Coordination de section AD Collège de direction Responsable Communication de la HE	Dès 2024-2025 et années suivantes	Les sections AD organisées par les Hautes Ecoles sont revalorisées Les étudiant.e.s d'AD de la HEAJ sont mis.es au courant des évolutions du métier d'AD
---	--	------------	---	--	--

Les experts recommandent « la poursuite de l'amélioration de la communication interne et externe » (p. 9, point 6)	2. Agir de concert avec le Collège de direction et les responsables de la Communication de la Haute Ecole pour veiller à : - Avoir la main sur le site internet et apporter des modifications périodiques sans devoir passer par la programmation d'une entreprise externe - Améliorer l'ergonomie et la charte graphique du site internet - Actualiser la Foire aux questions auprès des étudiants d'AD - Placer sur le site internet de la Haute Ecole des textes, photos et vidéos présentant les métiers afférant à la section, mais aussi des informations, des annonces et des comptes-rendus des événements organisés par le département « Entreprise et Communication », et plus particulièrement par la section « Assistant de direction »	***	IDEM	Dès 2024-2025 et années suivantes	Les informations sur le département « Entreprise et Communication », et plus particulièrement sur la section « Assistant de direction », sont régulièrement mises à jour sur le site internet de la Haute Ecole
---	---	------------	-------------	--	--

Les experts recommandent de « répartir les contenus des cours traitant de l'économie sur différents quadrimestres. Cela favorise un ressenti de continuité dans l'apprentissage et permettrait de renforcer des liens avec les stages en entreprise » (p.9, point 3)	3. Organiser des événements et des rencontres sur des thématiques touchant à l'identité de la section AD et veiller à largement diffuser les informations via les réseaux sociaux et autres médias traditionnels 4. Réaliser une base de données des Alumni et la transférer sous forme de site officiel Facebook	**	Coordination de section	2024-2025	Les métiers afférant à la section sont présentés avec rigueur et créativité aux futurs étudiants et étudiants actuels via les médias sociaux La visibilité et l'attractivité de la section AD sont renforcées
	Revoir la répartition des cours, et donc des contenus, au sein de la grille de formation, en veillant à instaurer une continuité pédagogique harmonieuse en vue de la réalisation optimale des stages	**	Responsable des stages Responsable des TFE Coordination de section	Dès 2024-2025 et années suivantes	Les étudiants sont préparés au mieux à leurs stages via la répartition et la progression harmonieuse des contenus de cours

Les experts recommandent de « <i>synthétiser les feedbacks des stages dans le but d’obtenir une vue d’ensemble des points forts et d’améliorer les points faibles. Ce travail pourrait également renforcer l’articulation des stages et des TFE</i> » (p. 9, point 4)	Suite à la lecture des rapports de stages, des évaluations de ceux-ci et des visites de stages réalisées par les collègues professeurs, le responsable des stages établit une liste des points forts et des points à améliorer. L’expérience des stages est alors communiquée au responsable des TFE. La synthèse des informations est alors transmise lors des réunions des professeurs et des étudiants de la section	**	Responsable des stages Responsable des TFE Coordination de section	Dès 2024-2025 et années suivantes	La qualité des stages des étudiants est améliorée, mais aussi celle de l’établissement des sujets pertinents de TFE par les étudiants dûment guidés par le responsable des TFE
Les experts recommandent de « <i>promouvoir davantage les séjours Erasmus</i> » (p. 9, point 5)	Le responsable des Relations Internationales du département E.Co veillera à faire participer les étudiants d’AD aux témoignages des anciens Erasmus	**	Responsable des Relations Internationales	Dès 2024-2025 et années suivantes	Les étudiants d’AD sont plus impliqués sur la scène internationale

Les experts recommandent que « <i>la direction rende explicites les fonctions de chacun ainsi que les rapports hiérarchiques et opérationnels des personnes en charge de la qualité pour qu'il n'y ait plus de confusion tant au niveau de l'établissement que de la section</i> » (p. 10, point 1)	Après avoir restructuré l'organigramme de la Haute Ecole, le Collège de direction a décrit les tâches de chacune des personnes impliquées dans la Qualité au sein de la HE. A été instaurée une plus grande collaboration entre la personne en charge de la qualité au niveau de la Haute Ecole et des personnes en charge de l'évaluation de la Qualité des cursus. Il reste au Collège de Direction à établir une stratégie générale de la Haute Ecole, d'où va découler la stratégie Qualité globale de la Haute Ecole. La responsable Qualité de la Haute Ecole est en train de travailler sur la Qualité Institutionnelle de la HE selon le modèle proposé par le CAF	**	Collège de Direction Responsable Qualité de la HE Responsable Qualité du Département et de la section AD	Une synergie et une harmonie règnent entre les différentes personnes impliquées dans la qualité au sein de la Haute Ecole, du Département « Entreprise et Communication » et de la section AD
--	--	-----------	---	--