

GUIDE DE LA COMMUNICATION INCLUSIVE

COMMENT COMMUNIQUER
DE MANIÈRE INCLUSIVE



DANS UNE DÉMARCHE D'INCLUSIVITÉ DES GENRES, LA HAUTE ECOLE ALBERT JACQUARD ACCORDE UNE ATTENTION PARTICULIÈRE À L'ADOPTION D'UNE COMMUNICATION INCLUSIVE.

Cette volonté s'inscrit dans une approche plus large visant à garantir que chaque personne – quel que soit son genre, son origine ou sa situation sociale – puisse se sentir reconnue, représentée et respectée dans les différentes formes de communication, qu'elle soit interne ou à destination de publics extérieurs.

Il s'agit de veiller à une représentation équitable et respectueuse de toutes et tous, dans les contenus écrits comme dans les supports visuels diffusés par l'institution.

Comment communiquer de manière inclusive ?

À ce titre, cette communication vise à vous informer sur les bonnes pratiques en matière de communication inclusive. Les principes énoncés s'adressent aux communications professionnelles du personnel.

Ces quelques conseils ont été pensés en collaboration avec les professeurs et professeures de Français afin d'éviter que cette communication inclusive n'occasionne une perte de fluidité, de lisibilité voire de compréhension.



LA HAUTE ÉCOLE ET LE SERVICE DE LA VIE ÉTUDIANTE VOUS INVITENT EN PARTICULIER À AJUSTER VOTRE COMMUNICATION, EN PARTICULIER SELON LES POINTS SUIVANTS' :

1. Utiliser les termes épicènes ou englobants.

L'écriture épicène consiste à écrire soit en utilisant des mots qui ont la même forme au féminin et au masculin, soit en utilisant des termes génériques comme une catégorie au lieu des individus qui la composent. L'écriture épicène permet d'écrire de manière non genrée en utilisant des formulations neutres. Elle permet ainsi de s'adresser à chaque genre. Les termes englobants sont des mots de sens général qui englobent un groupe de mots plus spécifiques.

- Termes épicènes : adulte, spécialiste, scientifique, responsable, gestionnaire, personne, collègue...
- Termes collectifs : administration, direction, équipe, communauté étudiante, membres du personnel, personnel administratif...

2. Pratiquer la féminisation (et masculinisation) des noms de métiers et de fonctions.

- Ceux qui sont acquis : institutrice (et inversement)
- Mais aussi les moins courants : professeure, autrice, cheffe, etc.

3. Privilégier la double forme, par exemple pour les formules d'adresse des courriels. Le dédoublement est aussi privilégié quand les termes masculins et féminins sont trop différents : auteur et autrice.

- « Chères et chers », « Professeurs et Professeures », « toutes et tous », « celles et ceux », etc...
- Dédoublet les termes en utilisant le tiret médian (-) ou le point médian (Symbole – caractères spéciaux ou en utilisant le raccourci « alt+0183 » ou « alt 250 » pour windows ou « alt+maj+F » pour Mac OS). Le tiret (ou point) médian permet d'intégrer les terminaisons masculine et féminine au sein du même mot. Il doit cependant être utilisé modérément pour éviter un manque de lisibilité du texte.
 - Ajout d'un « e » en fin de mot : cher-e collègue (l'accent n'est pas obligatoire dans ce cas), étudiant-e, enseignant-e
 - Ajout d'une consonne doublée + e : professionnel-le
 - Au pluriel (un seul tiret médian) : étudiant-es

4. Alternier les genres, utiliser l'ordre alphabétique...

- Monsieur, Madame... puis Madame, Monsieur... au sein du texte
- Arnaud, Béatrice, Damien et Lucie...

5. Favoriser l'accord de proximité : au lieu d'employer le masculin générique, commencer par l'énumération des termes féminins pour que l'accord puisse être réalisé au masculin, ou inversement.

- De nombreux étudiants et étudiantes étrangères sont inscrites aux cours préparatoires
- Dégenrer la formule de politesse dans le cas où vous ne connaissez pas l'identité de genre de la personne.
- Ne pas dire « Monsieur Dominique Dubois » mais dire « Bonjour Dominique » ou « Bonjour »

6. Eviter les expressions genrées

- « Gérer en bon père de famille », « Sois un homme », « Le panier de la ménagère », etc.

7. Favoriser les pronoms personnels neutres : nous, vous, quiconque, plusieurs... Se montrer sensible aux demandes particulières de dénomination que formuleraient les personnes dont le genre est fluide. L'utilisation du « iel » ou « al » peuvent convenir aux personnes qui ne se définissent pas de manière binaire.

8. Eviter les stéréotypes au sein des visuels utilisés dans le cadre de vos communications, en favorisant la mixité de genre, d'âge, de physique, de handicap, etc.

- Uniquement des hommes sur une photo
- Bleu pour les hommes, rose pour les femmes
- Représentation de métiers ou activités stéréotypées



POURQUOI ADOPTER L'ÉCRITURE INCLUSIVE

POURQUOI ADOPTER L'ÉCRITURE INCLUSIVE ?

L'écriture inclusive vise à refléter la diversité des identités de genre dans la langue française et à lutter contre les stéréotypes sexistes. Elle favorise une communication plus équitable et représentative, tant à l'écrit qu'à l'oral. Le tableau ci-dessous présente différentes pratiques d'écriture inclusive, avec des exemples concrets et des indications sur leur usage selon les contextes.

Tableau des pratiques d'écriture inclusive

Pratique	Description	Exemples	Quand l'utiliser ?
Termes épicènes / englobants	Mots neutres ou collectifs sans marque de genre.	Spécialiste, personne, adulte, équipe, communauté étudiante	Pour désigner un groupe ou une fonction sans référence genrée ; recommandé dans les textes longs.
Féminisation des fonctions	Formes féminines des titres/métiers, même peu courantes.	Autrice, cheffe, docteure, ingénieure, rectrice	Quand le genre est connu ou pour valoriser la représentation des femmes.
Double forme / doublet complet	Formuler au féminin et au masculin.	Chères et chers, celles et ceux, professeures et professeurs	À privilégier dans les discours, courriels, invitations et communications officielles.
Dédoublement des termes	Intégrer féminin et masculin avec un point médian ou un tiret.	Étudiant·e, professionnel·le, citoyen·ne·s, enseignant·e·s	À utiliser avec modération, surtout dans les titres, formulaires ou documents courts.
Alternance de genre / alphabétique	Variation de l'ordre des genres pour éviter les biais.	Candidats et candidates, Lucie, Damien, Béatrice et Arnaud	Bonne pratique dans les listes, énumérations ou textes répétitifs.
Accord de proximité	Accorder avec le mot le plus proche.	L'enseignante et l'élève sont ravies.	Pour respecter l'ordre d'énumération et écrire de façon inclusive et fluide.
Formules de politesse neutres	Ne pas genrer quand le genre n'est pas connu.	Bonjour Dominique, Cher contact, Bonjour	À privilégier dans les mails, lettres ou inscriptions sans genre explicite.
Expressions genrées à éviter	Supprimer/reformuler les expressions stéréotypées.	Éviter : bon père de famille, panier de la ménagère	À proscrire dans tous les types de communication.
Pronoms personnels neutres	Utiliser des pronoms adaptés aux personnes non binaires.	Nous, vous, quiconque, iel, ceux, al	Lorsqu'on s'adresse à un public divers ou sur demande spécifique.
Stéréotypes dans les visuels	Éviter les représentations biaisées dans les images.	Éviter : hommes uniquement / Préférer : diversité visible	Sur tous les supports visuels : brochures, sites web, réseaux sociaux, etc.

Bonnes pratiques - visuels et illustrations

Pratique	Description
Diversité des représentations	Éviter les stéréotypes (genre, âge, race, handicap, etc.). Favoriser la mixité.
Choix iconographique	Privilégier des visuels représentatifs de la diversité réelle.

Pour aller plus loin - ressources utiles

Document	Lien
Décret sur la féminisation des fonctions	https://www.gallilex.cfwb.be/document/pdf/49998_000.pdf
Guide "Inclure sans exclure" – FWB	http://www.languefrancaise.cfwb.be/index.php?id=16744
Guide SPF BOSA – Diversité Fédérale	https://bosa.belgium.be/sites/default/files/publications/documents/folder%20inclusive%20writing%20FR%20final

DES SOURCES POUR ALLER PLUS LOIN :

- Agence Mots-Clés. (2021). Guide de l'écriture inclusive (éd. revue). <https://www.motscles.net/ecriture-inclusive>
- ARES. (2019). Charte pour une écriture égalitaire. Académie de recherche et d'enseignement supérieur.
- Bureau de l'égalité. (2018). « Les mots de l'égalité » : guide du langage féminisé et épïcène. Université de Lausanne.
- Communauté française. (2021, 14 octobre). Décret relatif au renforcement de la féminisation des noms de métier, fonction, grade ou titre et aux bonnes pratiques non discriminatoires quant au genre dans le cadre des communications officielles ou formelles. https://www.gallilex.cfwb.be/document/pdf/49998_000.pdf
- Dister, A., & Moreau, M. L. (2020). Inclure sans exclure. Fédération Wallonie-Bruxelles.
- Fédération Wallonie-Bruxelles – Direction de la Langue française. (s. d.). Inclure sans exclure. Les bonnes pratiques de rédaction inclusive. <http://www.languefrancaise.cfwb.be/index.php?id=16744>
- Gygax, P., Zufferey, S., & Gabriel, U. (2021). Le cerveau pense-t-il au masculin ? Cerveau, langage et représentations sexistes. Éditions Le Robert.
- Haddad, R. (2020). Comment écrire “nombreux”, “tous” et d'autres mots difficiles en écriture inclusive ? Mots-Clés.
- Haut Conseil à l'Égalité. (s. d.). Guide pratique pour une écriture non sexiste. <https://www.haut-conseil-egalite.gouv.fr/stereotypes-et-roles-sociaux/zoom-sur/article/pour-une-communication-sans-stereotype-de-sexe-le-guide-pratique-du-haut>
- Institut pour l'égalité des femmes et des hommes. (2006). Classification de fonctions sexuellement neutres : mode d'emploi.
- Moreau, M. L., & Dister, A. (2014). Mettre au féminin : guide de féminisation des noms de métier, fonction, grade ou titre. Fédération Wallonie-Bruxelles.
- Secrétariat général du Conseil de l'Union européenne. (2018). La communication inclusive au SGC. Union européenne.
- SPF BOSA. (2022, mai). Petit guide pour une écriture respectueuse du genre. Diversité Fédérale. https://bosa.belgium.be/sites/default/files/publications/documents/folder%20inclusive%20writing%20FR%20final%20v5_0.pdf
- Unia. (2019). Rédiger une offre inclusive. eDiv. <https://www.ediv.be>
- Viennot, E., Haddad, R., & Sebagh, C. (2018). Le langage inclusif : pourquoi, comment (9e éd.). Paris.

NOUS VOUS REMERCIONS POUR VOTRE ATTENTION ET VOTRE INTÉRÊT À CETTE PRATIQUE DE COMMUNICATION INCLUSIVE QUI CONSTITUE UNE DES FUTURES STRATÉGIES DE LA HAUTE ECOLE ALBERT JACQUARD DANS LE CADRE DU **GENDER EQUALITY PLAN.**