

Merci de compléter ce formulaire consciencieusement, proprement et avec précision.

Une fois complété par vos soins, ce document est à ajouter dans la section « documents » du dossier d'inscription en ligne sur heaj.be sous l'intitulé « inscriptions tardives »

Si vous avez déjà un dossier au sein de la HEAJ, merci de ne pas faire une nouvelle demande d'inscription mais d'envoyer ce formulaire a charlotte.bellemans@heaj.be.

Cocher la demande d'inscription concernée :

- Modification d'inscription (réservé aux étudiant.e.s de 1^{ère} année de 1^{er} cycle entre le 1^{er} octobre et le 31 octobre) (voir art 101, du décret du 7 novembre 2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études)
- Réorientation (réservé aux étudiant.e.s de 1^{ère} année de 1^{er} cycle entre le 1^{er} novembre et le 15 février) (voir art 102 §3, du décret du 7 novembre 2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études)
- Inscription tardive (réservé aux étudiant.e.s n'ayant pas été inscrit.e.s dans un autre établissement supérieur pendant l'année académique) (voir art 101, du décret du 7 novembre 2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études)

1. Signalétique de l'étudiant.e

Nom : Prénom :
Date de naissance : Lieu de naissance :
Nationalité :
Adresse postale : Code postal :
Numéro de téléphone :
Personne à contacter en cas d'urgence (nom, prénom, n° téléphone) :
.....

2. Début d'année académique

a. En cas de modifications d'inscriptions et réorientations

Etablissement d'origine :

Formation d'origine :

b. En cas d'inscriptions tardives

Activité(s) non académique :

Toute activité non académique doit être justifiée par des documents probants à ajouter dans le dossier d'inscription en ligne.

3. Demande d'inscription pour l'année académique 25-26

Je désire m'inscrire en (cocher l'inscription souhaitée) :

- Bachelier en Architecture transmédia
- Bachelier de transition en Jeu vidéo, Namur. Option :
- Bachelier de transition en Jeu vidéo, Charleroi. Option :
- Bachelier en techniques graphiques, orientation techniques infographiques
- Master en architecture transmédia
- Master en architecture transmédia, horaire décalé
- Master en Jeu vidéo
- Bachelier en comptabilité. Option :
- Bachelier en relations publiques. Option :
- Bachelier en Assistant.e de direction. Option :
- Bachelier en enseignement section 1
- Bachelier en enseignement section 2
- Bachelier en enseignement section 3, formation artistique : arts plastiques et éducation culturelle artistique
- Bachelier en accueil et éducation du jeune enfant
- Bachelier de spécialisation en psychomotricité

4. Lettre de motivation

[illegible]

5. Paiement des droits d'inscription (à compléter uniquement pour les réorientations et modifications d'inscription)

a. En cas de réorientation

Je déclare sur l'honneur :

- Avoir payé l'intégralité des droits d'inscription pour l'année académique auprès de l'établissement d'origine.
- Ne pas encore avoir payé l'intégralité des droits d'inscription. Je m'engage à apurer le solde auprès de l'établissement d'origine, et ce pour le 1^{er} février au plus tard.
- Avoir effectué une demande d'allocation d'études pour l'année académique 2025-2026. En cas de réponse négative, je m'engage à en informer l'établissement d'origine et à lui payer l'intégralité des droits d'inscription relatifs à cette année académique.

b. En cas de modification d'inscription

Je déclare sur l'honneur :

- Avoir payé au moins les 50€ d'acompte pour l'année académique 2025-2026 auprès de l'établissement d'origine³
- Avoir effectué une demande d'allocation d'études pour l'année académique 2025-2026. En cas de réponse négative, je m'engage à en informer l'établissement d'accueil et à lui payer l'intégralité des droits d'inscription relatifs à cette année académique.

6. Décision de la Haute école (à remplir par l'administration)

- Avis de la Commission d'Admission et de Validation des Programmes : *Favorable / Défavorable*
- *Décision du Responsable des affaires académiques : Acceptée/ refusée*

Signature de l'étudiant.e :

Signature du Responsable des Affaires
Académiques :