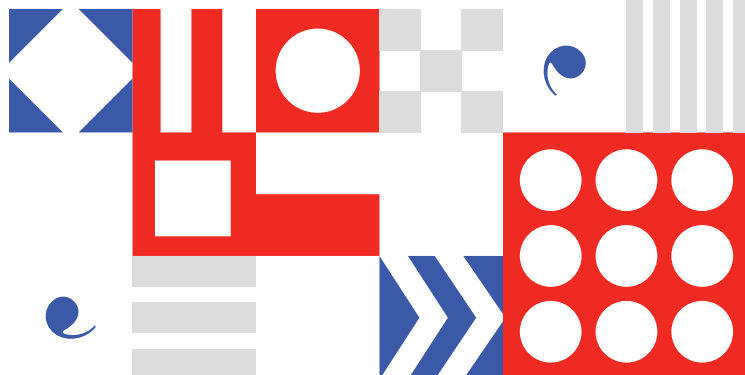
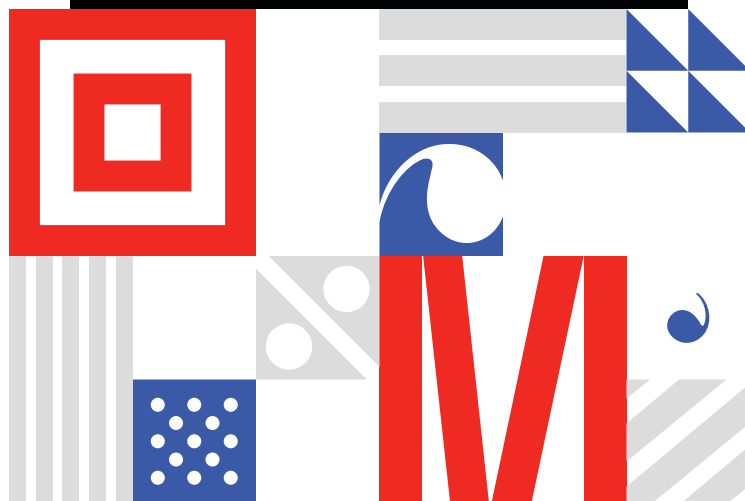




CELLULE DES RELATIONS INTERNATIONALES



DÉMARCHES À EFFECTUER  
ÉTUDIANTS OUT · STAGES



## AVANT VOTRE DÉPART :

- ❑ Remplir le formulaire de candidature avant le 5 octobre de l'année académique en cours ici : <https://bit.ly/40KUGU8> ou avant le 5 décembre si votre stage au lieu au Q2.
  - ❑ Confirmer votre séjour à la coordination ([cri@heaj.be](mailto:cri@heaj.be)) et à votre responsable internationale de département dès que vous avez la confirmation de l'entreprise :
    - > EC: [benoit.scharff@heaj.be](mailto:benoit.scharff@heaj.be)
    - > ICN: [gretchen.brandt@heaj.be](mailto:gretchen.brandt@heaj.be)
    - > MAT: [veronique.vancauter@heaj.be](mailto:veronique.vancauter@heaj.be)
    - > Péda: [emmanuel.falzone@heaj.be](mailto:emmanuel.falzone@heaj.be)
  - ❑ Département Entreprise & Communication: demander la convention de stage à faire remplir à votre secrétariat ([nancy.tammenne@heaj.be](mailto:nancy.tammenne@heaj.be)) / Département Industries Créatives & Numériques: télécharger la convention de stage et l'addendum sur l'équipe Teams B3 Stages.
  - ❑ Remplir la convention et l'addendum pour les stages internationaux et les faire remplir et signer par votre entreprise.
  - ❑ Département Entreprise & Communication: la renvoyer ensuite au secrétariat pour les signatures HEAJ / Département Industries Créatives & Numériques: déposer le document sur Teams B3 Stages.
- À faire au minimum 15 jours avant le début de votre stage (hors congés).**  
Le secrétariat renverra la convention complète et signée à la CRI.
- ❑ Envoyer les documents suivants à [cri@heaj.be](mailto:cri@heaj.be) :
    - > Si vous partez en UE: copie de la carte santé européenne;
    - > Si vous partez en dehors de l'UE: preuve d'assurance voyage complète/copie de votre passeport/copie de votre visa ou permis si nécessaire (entamer les démarches dès que possible).
  - ❑ Signer le document d'engagement envoyé par la CRI.
  - ❑ Signer le contrat de bourse envoyé par la CRI.
  - ❑ Si vous faites votre stage dans une autre langue que le français, réaliser le test de langue sur la plateforme OLS de l'UE.
  - ❑ Chercher un logement. Voir liens ici: <https://www.heaj.be/fr/int/liens-utiles/>
  - ❑ Réserver vos billets de transport pour votre voyage et informer la CRI si vous utilisez un moyen de transport durable.
  - ❑ Participer à la réunion de préparation organisée par la CRI.
  - ❑ Participer à l'activité de sensibilisation à l'environnement/interculturalité organisée par la CRI (en mai).





## À VOTRE ARRIVÉE :

- ❑ Vous présenter à l'entreprise le jour convenu en étant bien à l'heure.
- ❑ Informer la CRI de votre arrivée sur place ([cri@heaj.be](mailto:cri@heaj.be)).
- ❑ Participer aux éventuelles activités d'accueil prévues sur place.

## PENDANT VOTRE SÉJOUR :

- Remplir vos tâches avec professionnalisme et respect.
- Être rigoureux, participatif et ponctuel.
- S'intégrer un maximum aux collègues locaux.
- Faire des photos et vidéos pour votre reportage.

## AVANT VOTRE RETOUR :

- ❑ Passer chez votre responsable au sein de l'entreprise pour faire signer votre attestation de séjour (dernière page de votre convention de stage, intitulée «Après la mobilité»).



## APRÈS VOTRE SÉJOUR :

- ❑ Remplir le questionnaire de la CRI ici : <https://bit.ly/3nts1EG>
- ❑ Renvoyer votre attestation de séjour à [cri@heaj.be](mailto:cri@heaj.be)
- ❑ Remplir votre rapport Erasmus en ligne.
- ❑ Renvoyer un reportage photo ou vidéo de votre séjour.
- ❑ Participer à la soirée RI et y témoigner de votre expérience.
- ❑ Participer aux soirées de témoignages à destination des futurs étudiants mobiles (au mois d'avril).
- ❑ Remplir le questionnaire destiné aux alumni (décembre - janvier de l'année suivante) ici : <https://bit.ly/3Uadgmd>

### REJOIGNEZ-NOUS :

- > HEAJ Relations Internationales
- > [cri@heaj.be](mailto:cri@heaj.be)
- > [relations-internationales.heaj.be](http://relations-internationales.heaj.be)

### NOS BUREAUX :

- > Rue Godefroid 32 · 5000 Namur
- > +32 (0)81 24 94 91



Cellule Relations  
Internationales