

Attaché-e auprès la Cellule d'Appui académique

1. Critère de recevabilité

Diplôme(s) requis et expérience(s) professionnelle(s) requise(s) :

- Vous êtes en possession d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type long (master).
- Une expérience utile dans le domaine est un atout.

2. Tâches de la fonction

Voir profil de fonction en annexe.

3. Identité administrative

- **Niveau** : 1
- **Catégorie** : Administratif
- **Cadre de travail** : Service des affaires académiques et étudiantes
- **Régime de travail** : 1 ETP
- Contrat de remplacement jusqu'au retour de l'intéressée et entrée en fonction immédiate

4. Identité fonctionnelle

- **Horaires** : Variable (arrivée entre 7h30 et 9h30 et départ entre 16h et 18h30)
- **Environnement de travail** : dans un bureau, sur plusieurs sites.
- 1 jour de télétravail par semaine est autorisé (cfr. règlement de travail)

5. Profil de compétences

Voir profil de fonction en annexe.

6. Pour postuler

Pour être prise en considération, votre candidature à cette fonction devra comporter :

- Un curriculum vitae actualisé ;
- Une lettre de motivation ;
- Une copie du (ou des) diplôme(s) requis.

6. Envoi de candidature

Les dossiers de candidature seront adressés à Madame Libion uniquement par mail à recrutement@heaj.be pour le **26 mai 2023** au plus tard.

- ▲ Sur la base du nombre de candidatures recevables, les candidats seront invités à se présenter devant une commission de sélection et à présenter une épreuve écrite le 2 juin après-midi à Namur.