

AXE1 – Projet pédagogique				
Objectifs	Description des actions	Responsables	Échéances	Résultats attendus - indicateurs de suivi
Organiser davantage d'activités de recherche appliquée	<p>Poursuivre la recherche de financement de projets de recherche</p> <p>Mener de nouveaux projets de recherche appliquée</p> <p>Poursuivre l'accompagnement des porteurs de projet</p>	<p>Enseignants - Responsable Recherche de la Haute école</p> <p>Enseignants dédiés à la gestion de ces nouveaux projets, en fonction de leur domaine d'expertise</p> <p>Direction - Responsable Recherche de la Haute école</p>	<p>en continu</p> <p>1 projet mené en 2018-2020 et 1 projet mené en 2020-2022</p> <p>en continu</p>	<p>Financements de recherche octroyés pour deux projets</p> <p>Deux nouveaux projets de recherche menés à leur terme</p> <p>Satisfaction des porteurs de projet quant à l'accompagnement reçu</p>
Consulter le monde socioéconomique sur les compétences à renforcer ou à introduire au sein du programme	<p>Poursuivre les liens avec le monde socioéconomique, via les stages et les jurys</p> <p>Organiser des journées de réflexion/tables rondes réunissant acteurs de l'enseignement et acteurs du monde professionnel afin de mener une réflexion commune sur les enjeux de la formation en infographie (notamment lors des journées portes ouvertes)</p>	<p>Coordination - Direction</p> <p>Coordination - Direction</p>	<p>en continu</p> <p>chaque année académique</p>	<p>Un événement organisé chaque année académique - Exploitation des résultats de ces journées pour la mise à jour annuelle du programme par rapport aux attentes de l'industrie</p>
Faire évoluer notre offre de formation	<p>Poursuivre la réflexion sur l'adaptation continue de notre formation afin qu'elle reste en phase avec l'environnement professionnel et socio-économique</p>	<p>Coordination - Direction - Enseignants</p>	<p>en continu</p>	<p>Programme des cours actualisé chaque année</p>
Généraliser dans le Bloc 1 les moments d'évaluation formative donnant lieu à des feedbacks écrits, permettant une autoréflexion critique et la progression dans les apprentissages	<p>Poursuivre le développement de l'évaluation formative dans les cours de Bloc 1</p>	<p>Coordination Bloc 1 - Enseignants</p>	<p>juin-19</p>	<p>Utilisation de l'évaluation formative dans toutes les UE du Bloc 1</p>
Poursuivre le développement d'une politique volontariste de promotion de la réussite	<p>Poursuivre et diversifier les dispositifs d'accompagnement des étudiants en difficulté :</p> <p>développement des activités favorisant le bien être des étudiants durant leurs études</p> <p>développement d'outils d'autoévaluation et de renforcement on-line</p>	<p>Responsable SAR - Enseignants</p>	<p>en continu</p> <p>juin-19</p>	<p>Plusieurs activités de bien-être réalisées sur l'année académique</p> <p>Nouveaux questionnaires d'autoévaluation, nouveaux exercices disponibles en ligne</p>
Améliorer la communication et l'articulation entre les Blocs et entre les options	<p>Organiser des ateliers qui rassemblent des étudiants de Blocs/options différents</p>	<p>Coordination -Enseignants</p>	<p>juin-18</p>	<p>Ateliers expérimentés</p>

Créer un "Service emploi/projets externes" qui gère les offres d'emploi, de stage, de jobs d'étudiants, de demandes extérieures de collaboration	Définir les missions de ce "Service emploi/projets externes"	Direction	sept-17	Profil de fonction rédigé
	Attribuer la mission à un membre du personnel	Direction	sept-17	Missions attribuée - Personnel engagé
	Communiquer sur l'existence de ce Service	Cellule Communication	2017-2018	Visibilité du Service sur le web
	Réaliser un bilan des activités du Service	Responsable du Service	juin-21	Bilan rédigé et analysé par la Direction

AXE 3 – Gestion des ressources humaines

Objectifs	Description des actions	Responsables	Échéances	Résultats attendus - indicateurs de suivi
Développer une vision stratégique en matière de ressources humaines, tant à court terme qu'à long terme	Améliorer l'outil d'évaluation des enseignements par les étudiants et de suivi des actions des enseignants	Direction - Responsable Qualité - Enseignants	juin-18	Enquête menée auprès des étudiants sur base d'un questionnaire détaillé - Résultats exploités dans le cadre d'une autoévaluation formative des enseignants
	Créer un système de motivation positive et négative pour les enseignants	Direction	juin-18	Existence et communication d'un cahier des charges de l'enseignant (droits, devoirs, évaluation, sanctions, ...)
Accompagner les membres du personnel dans la conduite du changement	Informier régulièrement les enseignants des changements de leur contexte de travail	Direction	en continu, en fonction des besoins	Documents d'information diffusés - Réunions d'information organisées
	Intégrer toutes les parties prenantes dans la mise en œuvre des adaptations dues au changement de contexte	Direction	en continu, en fonction des besoins	Réunions de travail collaboratif réunissant toutes les parties prenantes organisées
Mettre en place une politique précise de formation continue du personnel	Communiquer aux enseignants les pistes de formations auxquelles ils peuvent avoir accès et la procédure à suivre pour pouvoir en bénéficier	Direction	en début de chaque année académique	Document d'information envoyé aux enseignants

AXE 4 – Gestion des ressources matérielles

Objectifs	Description des actions	Responsables	Échéances	Résultats attendus - indicateurs de suivi
Améliorer l'utilisation des ressources matérielles disponibles (locaux, équipements, petit matériel, espaces d'affichage, ...)	Uniformiser tant d'une point de vue graphique qu'organisationnel les espaces d'affichage dans les bâtiments	Services administratifs - Enseignants	juin-18	Espaces d'affichage clairs, uniformes (avec la même structure et charte graphique), utiles tant aux étudiants qu'au personnel
	Réaliser et tenir un inventaire des ressources matérielles disponibles	Responsable logistique	juin-18	Inventaire réalisé et tenu à jour
	Améliorer l'affectation des locaux aux activités pédagogiques	Horairiste	en continu	Diminution du nombre d'heures de cours non données en raison d'un problème de locaux - Suivi des taux d'occupation globaux

AXE 5 – Démarche qualité

Objectifs	Description des actions	Responsables	Échéances	Résultats attendus - indicateurs de suivi
Etablir un ensemble d'indicateurs, propres à la catégorie et à la Haute Ecole, permettant d'aller vers une amélioration permanente	Récolter des données quantitatives et qualitatives sur la catégorie technique et sur la Haute école en vue de disposer d'un outil de pilotage permettant de mesurer les évolutions dans différents domaines	Responsable Qualité	en fin de chaque année académique	Outil de pilotage réalisé et mis à jour chaque année
Développer un suivi systématique des anciens pour récolter un feed back régulier mais également pour analyser les trajectoires professionnelles des diplômés et constituer un réseau professionnel utile tant aux étudiants qu'aux enseignants et à l'établissement	<p>Créer une base de données des coordonnées des anciens étudiants</p> <p>Envoyer une newsletter aux anciens étudiants</p> <p>Organiser un événement annuel à destination des anciens étudiants</p> <p>Inviter les anciens étudiants particulièrement actifs dans le secteur graphique pour donner une conférence/animer un séminaire</p>	<p>Direction - Coordination</p> <p>Direction - Cellule Communication</p> <p>Direction - Coordination</p> <p>Direction - Coordination</p>	<p>juin-18</p> <p>juin-19</p> <p>chaque année académique</p> <p>chaque année académique</p>	<p>Existence d'une base de données "anciens" disponibles pour la Direction et les enseignants</p> <p>Newsletter envoyée périodiquement</p> <p>Evénement organisé annuellement</p> <p>Conférences/séminaires organisés en collaboration avec des anciens étudiants</p>