

Plan de suivi du Master en Architecture Transmédia

Codiplomation :

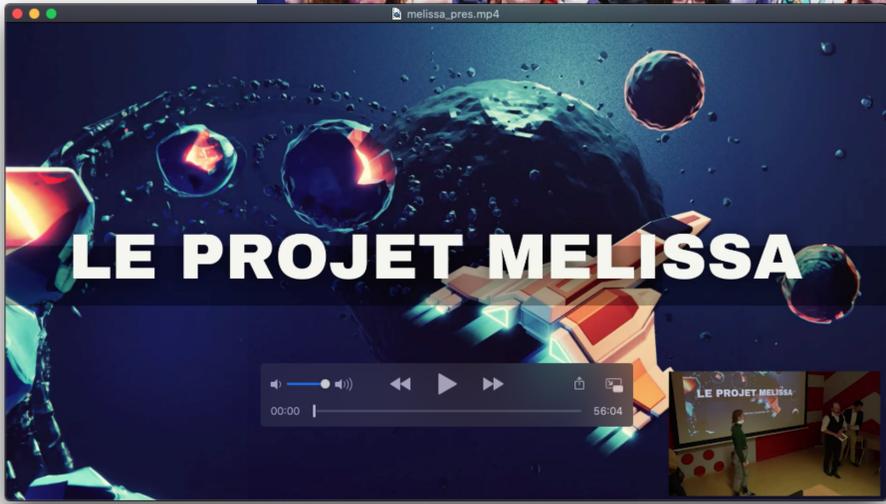
- Haute école Albert Jacquard (HEAJ)
- Institut supérieur de musique et de pédagogie (IMEP)
- Université de Namur (UNamur)



simon.marchal@heaj.be

23 mars 2023





Préambule

Le présent plan de suivi s'inscrit dans une démarche qualité dont l'objectif est la mise en place et la pérennisation de bonnes pratiques visant à améliorer notre récente formation, le Master en Architecture Transmédia (MAT). Il fait suite à la visite des experts de l'AEQES et tient compte des constats et des recommandations énoncés lors de la publication du rapport d'évaluation du 23 septembre 2022, disponible à l'adresse suivante : https://aeqes.be/rapports_evaluation_details.cfm?documents_id=979

Nous travaillerons autour de 4 axes en proposant des mesures concrètes, réalisables par différents acteurs en suivant un calendrier :

1 la gouvernance et la politique qualité

2 la pertinence du programme

3 la cohérence interne du programme

4 l'efficacité et l'équité du programme

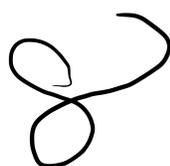
Pour plus de facilité, les mesures correspondant aux 4 axes vont être résumées sous forme de tableaux et reprendront, entre autres, les recommandations faites par les experts de l'AEQES. Certaines mesures couvriront plusieurs axes et n'apparaîtront donc qu'une seule fois dans le plan de suivi.

Dans tous les cas, ces actions se veulent pragmatiques et tiennent compte des spécificités et du contexte de notre formation.

Il semble important de signaler que certains objectifs nécessitent une mise en œuvre globale et une consolidation par la HE, afin d'assurer une politique qualité cohérente entre tous les départements, sections et formations.

Signatures :

Simon Marchal



Joël Jacob



Guido Jardon



Ce rapport sera concis, il paraît néanmoins important de lister les grands changements ayant eu lieu depuis la visite des experts de l'AEQES.

Changement au sein de l'HEAJ

L'HEAJ a mis en place un système d'horaires avec le logiciel Hyperplanning, ce qui permet aux étudiants de consulter les horaires des cours dès le début de chaque quadrimestre et pour la totalité du quadrimestre.

Des réunions pédagogiques régulières ont également été programmées dans l'emploi du temps et apparaissent désormais à l'horaire, au rythme d'une par quadrimestre.

En outre, il est désormais obligatoire pour les enseignants de participer aux réunions étudiants, enseignants, ainsi qu'aux différentes réunions de rentrée. Ces mesures contribuent à renforcer la communication et la coopération au sein de la communauté éducative.

Les bâtiments de l'établissement font actuellement l'objet d'une rénovation visant à favoriser l'appropriation de l'espace par tous les membres de la communauté éducative (membres du personnel et étudiants).

La HE vise à inclure les étudiants dans les décisions qui les concernent. Les possibilités d'emprunt de matériel ont également été accrues grâce à l'inventaire du matériel disponible et l'implémentation d'un logiciel de prêt.

Les engagements pédagogiques sont contractualisés; l'enseignant ou les équipes d'enseignants, sous la responsabilité du référent de l'unité d'enseignement, ont l'obligation de les éditer l'année précédente la rentrée académique et de s'y conformer.

Tous les responsables de service, ainsi que les membres du collège de direction, ont pu suivre une formation à la gestion de projet (PRINCE2).

Le bien-être au travail est l'une des priorités portées par la HE. Elle a recueilli les avis des enseignants et des étudiants en vue d'améliorer les conditions de travail, les possibilités d'exploitation et d'aménagement des locaux.

Création de la cellule d'appui pédagogique (CAP)

Au niveau des services transversaux, la HEAJ a mis en chantier un renouvellement de sa structure. Un nouvel organigramme des services a vu le jour, avec la refonte et la création de services. La cellule d'appui pédagogique (CAP) a été créée et regroupe la coordination de la formation continue, la recherche, et le pilotage de la qualité des formations. Elle emploie actuellement 4,6 ETP.

La vision stratégique et le plan stratégique sur 5 ans a fait l'objet d'une démarche participative. Tous les responsables de services et les membres du collège de direction ont participé à sa réalisation.

Une première phase de l'EEE a été mise en place dans le MAT. Un questionnaire a été retenu et diffusé aux étudiants, les données ont été traitées par la coordination qualité de la HE. La prochaine étape est d'augmenter l'engagement de nos étudiants dans cette démarche qualité (via le taux de participation), suite à cet essai pilote il convient maintenant d'améliorer le questionnaire et de pérenniser l'EEE au sein de la HE dans son ensemble.

La CAP aide à la rédaction des engagements pédagogiques grâce à un système de *templating* et de canevas ainsi que sur demande des enseignants lors de rencontres.

La CAP intervient aussi lors des journées pédagogiques prévues à l'horaire pour aiguiller les enseignants et répondre à des questions portant sur les méthodes d'enseignement, les prescrits académiques, les évaluations...

Évolutions au sein du MAT

Un nouveau coordinateur spécialiste en Transmédia a été nommé pour assurer la relève de l'ancienne coordinatrice, qui est désormais à la tête de la CAP.

Deux changements majeurs ont été pilotés par le coordinateur directement à son entrée en fonction :

- La révision du programme et de la grille de cours grâce à une réflexion collective impliquant toutes les parties prenantes.
- La création d'un bachelier en architecture transmédia dont la grille a été validée par l'ARES en décembre 2022.

Ces changements impliquent de nombreuses améliorations au sein du MAT :

- L'ajout d'une finalité permet le passage vers le troisième cycle.
- Le système d'options permet aux étudiants une formation transversale (360° des métiers du transmédia) et la possibilité de se spécialiser dans un domaine de prédilection (storytelling, conception de médias interactifs, game design). La transversalité est aussi renforcée par les ponts avec le programme du bachelier et du master en jeux vidéo.
- Les UE sont plus cohérentes, plus structurées, plus ciblées : la lecture du programme est facilitée, l'offre de formation clarifiée. Les grilles ont été pensées sur une dynamique spiralaire et itérative.
- Le stage est pleinement intégré dans la formation, et le master capitalise dessus.
- Disparition des mises à niveaux techniques MINT mais des crédits passerelles en cas d'arrivée au master sans être porteur d'un des titres de bachelier en accès direct (seul le bachelier de transition en architecture transmédia donnera accès de plein droit au master). Le fonctionnement de l'année 2023-2024 se fera par VAE le temps que le bachelier soit effectif (puisque l'année prochaine, seule la B1 sera organisée).
- Disparition des AA au profit d'un système d'épreuve intégrée par UE : les enseignants doivent collaborer pour proposer une évaluation transversale et intégrée, en privilégiant l'approche par projet. L'objectif est de rester en accord avec la réalité du terrain (en liaison avec le monde professionnel).
- Le travail des étudiants sera mieux réparti sur chaque quadrimestre.
- Ces nouvelles grilles ouvrent la porte à de nouveaux partenariats internationaux.
- Mémoire et TFE ne font plus partie de la même UE.

Pour accompagner la professionnalité émergente de nos étudiants et garantir la cohérence de notre programme l'accent a été mis dès cette année sur la recherche de nouvelles collaborations avec des partenaires tels que la RTBF, L'ESA, le Mill de l'UCLouvain, le Quai10, Wallimage. Pour présenter à nos étudiants la réalité professionnelle et l'univers des industries créatives, des intervenants externes, tel que les frères Blies, Miriam Martinez Roca, Iddup, ont pu échanger avec nos étudiants.

Une réunion de début d'année a été organisée suivie d'une présentation de bonnes pratiques qui doivent être renforcées et perdurer dans le MAT. Les modalités de communication sont décidées et ont été mises en place pour faciliter les échanges au sein de l'équipe éducative et avec les étudiants. Des templates de briefing, de 1st Class meeting ont été mis à disposition.

Des fiches UE ont également été élaborées et mises en ligne.

Par ailleurs, le déménagement à Tamines a été planifié.

Enfin, l'UE intégration professionnelle a fait l'objet d'une révision complète.

Condorcet remplace UNamur dans le MAT, la formation est d'ores et déjà visible sur leur site.

Avec notre participation aux salons SIEP et la présentation de notre formation dans les écoles, nous espérons augmenter la visibilité de notre master et attirer des étudiants talentueux.

Sur le plan de la mobilité, le développement du partenariat avec Montréal et la codiplomation a bénéficié aux étudiants qui sont cette année plus nombreux à avoir pu vivre cette expérience et à profiter de cette opportunité.

Cette année nous avons accueillis 3 étudiants Erasmus.

Légende des tableaux



Objectif réalisé



Etape réalisée

1. la gouvernance et la politique qualité

- Définir le rôle de chacun dans l'organisation de la formation.
- Création d'un conseil de section comprenant l'ensemble des enseignants.
- Piloter et réviser le programme de façon partagée avec toutes les parties prenantes.
- Centraliser l'information en facilitant l'accès aux étudiants.
- Création d'un calendrier incluant le déroulement de l'année
- Mise en place d'une nouvelle procédure pour l'EEE par la HE.
- Mise en place d'une nouvelle procédure pour l'EEE par l'enseignant.
- Organiser une journée de rentrée.

L'arrivée dans le MAT de la HE Condorcet pour remplacer UNamur ainsi que le récent changement de coordination a permis la réactivation du comité de pilotage inter-institution et le renforcement de l'équipe pédagogique du MAT¹.

La collégialité des enseignants — représentants de leurs institutions — s'est accrue suite à la participation de chacun aux réunions qui ont permis la mise en place d'innovations pédagogiques et la refonte du programme. Ces réunions ont aussi été l'occasion de repenser l'organisation globale du MAT avec la pérennisation de bonnes pratiques, ayant trait à la communication, à la réalisation de briefings, à la transmission de calendrier aux étudiants.

1. 3 Définir les rôles de chaque institution dans la gouvernance et réactiver un comité de pilotage inter-institutions.

Rapport d'évaluation – HEAJ-IMEP-UNamur p.7

Objectif

Définir le rôle de chacun dans l'organisation de la formation.

- Créer organigramme et fiche contacts.
- Diffuser cette fiche contacts et la mettre à disposition sur l'espace *Cloud*.

Priorité ● ● ●

Responsables

Collège de direction et service informatique

Acteurs

Membres du personnel administratif, collège de direction, service informatique, coordination, enseignants.

Échéance

sept 2024

Prérequis

Adresse mail institutionnelle.
Mise en place des espaces *Cloud*.
Attribution des charges de cours

Indicateurs

Organisation des espaces *Cloud*, les documents y sont archivés. Les documents sont également mis en ligne sur le site web par la cellule informatique. Diminution des questions relatives à l'organisation.

Mise en oeuvre

Template réalisé et préparé par la cellule informatique.
Les attributions sont décidées et validées par la direction.
Complétion du document qui recense le rôle de chacun au sein de l'école, par le personnel administratif.
Création des nouveaux mails institutionnels par la cellule informatique.
Automatisation et possibilité d'exporter ce fichier (ou de trier et d'exporter une partie) sous forme d'un fichier texte.
Mise en ligne des documents sur les espaces *Cloud* par la cellule informatique.
Communication des documents par le secrétariat.
Rappel des documents lors des réunions de rentrée par les coordinateurs.

2 Établir une cartographie des acteurs et des fonctions et rendre visible l'organigramme.
Rapport d'évaluation – HEAJ-IMEP-UNamur p.7



Cette solution paraît être la plus adéquate et nécessite l'engagement de l'école dans sa globalité. À défaut le personnel administratif en charge du master et le coordinateur du master devront rédiger ce document manuellement une fois l'équipe stabilisée.

Objectif

Création d'un conseil de section comprenant l'ensemble des enseignants et une délégation étudiante.

Priorité ●●●

Responsables

Coordination du MAT

Acteurs

Coordination du MAT, enseignants, étudiants.

Échéance

oct 2023

Prérequis

Adresse mail institutionnelle, engagement des étudiants

Indicateurs

Présence des PV sur les espaces *Cloud*.
Les réunions sont indiquées à l'horaire.
Diminution des questions relatives à l'organisation.

Mise en oeuvre

Organisation d'un vote par les étudiants pour déterminer quels seront leurs représentants, ils sont issus des B1, M1 et M2 à part égale.
Les réunions sont organisées à l'initiative des étudiants et du coordinateur et à la fin de chaque quadrimestre.
Un mail comprenant un ordre du jour est diffusé aux étudiants et professeurs faisant partie du conseil de section.
Le PV de la réunion est disponible sur les espaces Cloud prévus.

1 Profiter des changements organisationnels au sein de l'institution (direction HE, direction département, coordinatrice pédagogique) pour envisager un mode de gouvernance davantage participatif intégrant l'ensemble des acteurs, en créant une instance type conseil de section comprenant l'ensemble des enseignants et une délégation étudiante, se réunissant régulièrement et traitant de questions relatives au pilotage du master (vision, organisation, quotidien).

Rapport d'évaluation – HEAJ-IMEP-UNamur p.7



Objectif

Piloter et réviser le programme de façon partagée avec toutes les parties prenantes

Priorité ●●●

Responsables

Collège de direction, conseil pédagogique, Coordination du MAT

Acteurs

Direction, coordination, enseignants, comité de pilotage inter-institutions, experts externes, alumnis

Échéance

jan 2023

Prérequis

Engagement des parties prenante dans le processus de révision du programme.

Indicateurs

Réalisation des nouvelles grilles.
Validation par l'ARES 20 dec.

Mise en oeuvre

Réunion et accord sur la définition du transmédia,
Réunion sur les ajustements pédagogiques en lien avec les mutations du paysage écomédiatique en Belgique.
Réunion portant sur le choix des méthodes d'enseignements.
Réalisation de la grille et présentation à l'ARES.
Défense à Bruxelles et validation par l'ARES.

3 Définir les rôles de chaque institution dans la gouvernance et réactiver un comité de pilotage inter-institutions.

6. Piloter et réviser le programme de façon partagée avec toutes les parties prenantes.

Rapport d'évaluation – HEAJ-IMEP-UNamur p.7

> Document interne support de la Journée pédagogique de Gaël Gilson du 23 jan.



Le programme du master a été révisé entièrement, un bachelier en architecture transmédia voit le jour.



Objectif

Centraliser l'information et en faciliter l'accès aux étudiants.

- Choisir un mode de communication commun à tous les acteurs de la formation.
- Définir une plateforme pour la publication des *briefing* et des rendus.

Priorité ●●●

Responsables

Coordination du MAT

Acteurs

CAP, Coordination du MAT, personnel administratif, enseignants

Échéance

sept 2023

Prérequis

Connaissance des outils.
Organisation des espaces.

Indicateurs

Les annonces et communications sont régulières et passent par les canaux définis.
Les *briefing* et remises sont centralisés sur le même espace *Cloud*.
Diminution des questions relatives à l'organisation.

Mise en oeuvre

Choix par la coordination en accord avec la direction d'un canal / outil de communication : organisation de ce canal par la coordination et les enseignants.
Choix par la coordination d'un espace Cloud où archiver les *briefing*, informations générales, organigramme, calendrier et remises des étudiants.
Diffusion d'un document par l'administration et par la coordination expliquant la marche à suivre aux enseignants.
Publication des documents sur les espaces Cloud, communication aux étudiants lors de la réunion de rentrée rappel aux étudiants lors des *1st class meeting*.

Le comité des experts a pu constater une organisation claire de la Haute École (HE), avec un grand potentiel et beaucoup d'énergies de la part des différents acteurs. L'organisation du master en Architecture transmédia (MAT) est néanmoins fragilisée du fait d'une organisation essentiellement basée sur des échanges informels. Les membres du personnel et les étudiants sont impliqués, mais sans fonctions précises au sein des organes.
Rapport d'évaluation – HEAJ-IMEP-UNamur p.6

8 Beaucoup d'échanges se passent sur le plan informel. Il y a, dès lors, un manque de lien entre les différents acteurs ce qui provoque des incompréhensions et un manque de sentiment d'appartenance.
Rapport d'évaluation – HEAJ-IMEP-UNamur p.7

Objectif

Création d'un calendrier incluant le déroulement de l'année, les dates de remises, la période de stage (maintenant obligatoire), les dates de blocus.
Le calendrier est communiqué aux étudiants dès le début d'année.

Priorité ● ● ●

Responsables

Coordination du MAT,
enseignants

Acteurs

Coordination du MAT,
enseignants

Échéance

sept 2023

Prérequis

Programme des cours défini.
Briefing contenant les dates de remise.

Indicateurs

Le calendrier est publié sur l'espace *Cloud*.
Il est partagé aux étudiants par l'administration et lors de la réunion de rentrée.
Il est présent dans les briefings et communiqué lors de chaque 1st class meeting.

Mise en oeuvre

- Une première version du calendrier est imaginée suite à la révision du programme et au changement de grille.
Un ajustement est réalisé lors d'une 2^{ème} réunion selon les propositions des enseignants.
Après rédaction des briefings incluant les dates de rendu, le calendrier est publié sur l'espace *Cloud*.
Le calendrier est communiqué à la rentrée.

8 Beaucoup d'échanges se passent sur le plan informel.

Rapport d'évaluation – HEAJ-IMEP-UNamur p.7

5 Le programme apparaît intense pour les étudiants, mais leur permet de solliciter et développer les compétences visées.

Rapport d'évaluation – HEAJ-IMEP-UNamur p.10

5 Systématiser les modalités d'évaluation (formative, sommative, feedbacks), mettre des deadlines.

Rapport d'évaluation – HEAJ-IMEP-UNamur p.10

Objectif

Mise en place d'une nouvelle procédure pour l'EEE par la HE.

Priorité ●●●

Responsables

Collège de direction, CAP

Acteurs

CAP, collège de direction, coordination, enseignants, conseil étudiant,

Échéance

juin 2023

Prérequis

-

Indicateurs

L'EEE est diffusée et la participation des étudiants est significative

Mise en oeuvre

Choix d'un outil par la CAP pour réaliser l'EEE.

Formation à cet outil.

Réalisation d'une charte par la CAP.

Choix du thème de l'évaluation.

Réalisation du questionnaire et choix des questions par la CAP

→ Réunion ou communication par la CAP aux enseignants pour expliquer le bien fondé de l'EEE.

Diffusion du questionnaire aux étudiants par la CAP

Traitement des résultats et diffusion de ceux-ci par la CAP.

Conclusions, propositions de pistes d'améliorations par la CAP.

4 Profiter de l'élan actuel pour poursuivre le travail entamé visant une culture qualité.

Rapport d'évaluation – HEAJ-IMEP-UNamur p.7

5 Instaurer une pratique de l'évaluation des enseignements par les étudiants (EEE).

Rapport d'évaluation – HEAJ-IMEP-UNamur p.7

Objectif

Mise en place d'une nouvelle procédure pour l'EEE par l'équipe enseignante

Priorité ● ● ●

Responsables

CAP, enseignants,
coordination du MAT

Acteurs

CAP, coordination du MAT, enseignants,
étudiants

Échéance

juin 2023

Prérequis

-

Indicateurs

L'EEE est diffusée et la participation des étudiants est significative

Mise en oeuvre

- La CAP réalise un modèle de template d'EEE aux enseignants.
Réunion ou communication par la CAP aux enseignants pour expliquer le bien fondé de l'EEE par l'équipe enseignante.
Choix d'un outil par les enseignants pour réaliser l'évaluation.
Les questionnaires sont réalisés ou édites par les enseignants.
Les questionnaires sont diffusés aux étudiants par les enseignants
Les résultats sont traités et les conclusions tirées en vue d'améliorer les méthodes.

*4 Profiter de l'élan actuel pour poursuivre le travail entamé visant une culture qualité.
Rapport d'évaluation – HEAJ-IMEP-UNamur p.7*

*5 Instaurer une pratique de l'évaluation des enseignements par les étudiants (EEE).
Rapport d'évaluation – HEAJ-IMEP-UNamur p.7*



Objectif

Organiser une journée de rentrée

Priorité ●●●

Responsables

Coordination du MAT,
enseignants

Acteurs

Enseignants, coordination du MAT,
étudiants

Échéance

juin 2023

Prérequis

Adresse mail institutionnelle,
Attributions définitives
Date et lieu définis

Indicateurs

Participation des enseignants et des étudiants à la journée.

Mise en oeuvre

Date et lieu définis en amont
Communication de ces dates et lieu lors de l'inscription
Diffusion sur le site web de l'école
Invitation envoyées par le secrétariat aux adresses institutionnelles et personnelles
Définition d'un programme de rentrée (cf : *check-list* fournie par la CAP) par la coordination.

Développer l'accueil et l'accompagnement des étudiants, des enseignants et professeurs invités, systématiser des réunions de rentrée.



La CAP a réalisé une check-list des thèmes à aborder et des activités suggérées lors de la journée de rentrée, ces thèmes et activités répondent en partie aux recommandations faites par l'ARES lors de sa visite.

Objectif

Création d'un *Focus Group* étudiant issu du MAT et participant à la démarche qualité du MAT.

Priorité ●●●

Responsables

Représentants étudiants

Acteurs

Etudiants, représentant, horairiste

Échéance

oct 2023

Prérequis

Réunion inscrite à l'horaire

Indicateurs

Présence des PV sur les espaces *Cloud*.
Les réunions sont indiquées à l'horaire.

Mise en oeuvre

Les représentants déterminent une/des dates à défaut une réunion est prévue en fin de Q2.

Transmission de la date à l'horairiste.

La réunion est organisée et porte sur les améliorations des enseignements, méthodes, contenus.

Le PV de la réunion est disponible sur les espaces *Cloud* prévus et sert de base de discussion aux réunions de conseil de section.

1 Profiter des changements organisationnels au sein de l'institution (direction HE, direction département, coordinatrice pédagogique) pour envisager un mode de gouvernance davantage participatif intégrant l'ensemble des acteurs, en créant une instance type conseil de section comprenant l'ensemble des enseignants et une délégation étudiante, se réunissant régulièrement et traitant de questions relatives au pilotage du master (vision, organisation, quotidien).

Rapport d'évaluation – HEAJ-IMEP-UNamur p.7

2. L'établissement/l'entité a développé et met en œuvre une politique pour assurer la pertinence de son programme

- Redéployer la politique de mobilité.
- Créer un réseau d'alumni.
- Mettre en avant les travaux des étudiants sur les réseaux sociaux (RS) du MAT.
- Mettre en avant les travaux des étudiants sur les RS et les sites web des HE.

Cette année 5 de nos étudiants en MAT2 ont profité de la codiplomation avec Montréal. Le MAT a accueilli 3 étudiants en Erasmus, 2 étudiants du MAT sont partis en Erasmus. Notre objectif est de prendre en compte les centres d'intérêts et les envies de nos étudiants pour les orienter vers les bons partenaires avec lesquels ils pourront réaliser ou acquérir les compétences nécessaires à la concrétisation de leurs projets.

Condorcet qui entre dans le MAT pour remplacer UNamur a d'ores et déjà mis en valeur la formation sur son site web.

La création d'un réseau d'alumni est notre priorité et permettra au MAT d'obtenir des données quantitatives et qualitatives à long terme.

1. 3 Définir les rôles de chaque institution dans la gouvernance et réactiver un comité de pilotage inter-institutions.

Rapport d'évaluation – HEAJ-IMEP-UNamur p.7

Objectif

Redéployer la politique mobilité.
Communiquer sur les possibilités.

Priorité ● ● ●

Responsables

Cellule relations internationales

Acteurs

Membres du personnel administratif,
étudiants, coordination du MAT,
enseignants.

Échéance

juin 2023

Prérequis

Adresse mail institutionnelle.

Indicateurs

Journée prévue à l'horaire pour expliquer les possibilités de mobilité.
Augmentation du nombre d'étudiants bénéficiant du dispositif de mobilité.
Réalisation par la cellule mobilité d'un document regroupant nos partenaires et expliquant les domaines d'expertise associés à chaque école.
Hausse des partenariats et des codiplomations.

Mise en oeuvre

Définir une politique de mobilité propre au MAT.
Trouver des partenaires dont les programmes sont adaptés aux projets de nos étudiants.
Favoriser les possibilités de codiplomation ou doubles diplômes.
Encourager les mobilités courtes lorsqu'elles sont motivées par un projet.
Communiquer les possibilités de mobilité aux étudiants lors de la JPO et lors d'une réunion spécifique organisée par la cellule mobilité de la HE.
Etudier l'impact de la codiplomation sur le devenir professionnel de nos étudiants.

Objectif

Créer un réseau d'alumni

- Création d'interactions qui engagent les alumnis
- Création d'une base de donnée

Priorité ● ● ●

Responsables

Coordination du MAT

Acteurs

Coordination du MAT, étudiants, enseignants, administration.

Échéance

Sept 2024

Prérequis

Adresse mail personnelle.
Outil de mailing.
Respect des RGPD
Budgets alloués pour les événements

Indicateurs

Création d'une *mailing list* par l'administration.
Augmentation du nombre d'adresses présentes dans cette mailing list
Taux de conversion des mails / *newsletters* envoyés par la coordination et par l'administration.
Participation du réseau alumni aux événements proposés par le MAT

Mise en oeuvre

Développer le sentiment d'appartenance au MAT en mettant en place des interactions entre étudiants et entre étudiants et professeurs. Pour entretenir ce sentiment d'appartenance et ce réseau, il est nécessaire de convier les anciens étudiants aux événements habituels du master et également de leur dédier des rencontres plus spécifiques. Ce sera pour la HE le moment privilégié de recueillir des contacts utiles. Identifier les moments appropriés et définir un calendrier lors des réunions de pré-rentrée entre la coordination et les enseignants.
Organiser les rencontres et les événements, inviter les participants, et recueillir leurs contacts pour les ajouter à la base de données.

Objectif

Mettre en avant les travaux des étudiants sur les réseaux sociaux (RS) du MAT

- Choix & Création RS
- Gestion RS

Priorité ● ● ●

Responsables

Coordination du MAT

Acteurs

Coordination du MAT, étudiants, enseignants, cellule communication

Échéance

sept 2023

Prérequis

Étudiants volontaires

Indicateurs

Création des comptes
Nombres de *posts* / *stories*
Nombre de *followers* / abonnés

Mise en oeuvre

Choix des RS et de la stratégie par enseignants et coordination.
Rédaction d'un document faisant office de charte et de contrat.
Création des comptes.
Choix des étudiants en charge / contractualisation présentation de la charte.
Gestion des RS et création de contenus par les étudiants et les enseignants concernés.
Régulation des RS par les enseignants et la coordination.

Objectif

Mettre en avant les travaux des étudiants sur les RS des HE et les sites web des HE.

Priorité ●●●

Responsables

Comité de pilotage, cellule communication

Acteurs

coordination du MAT, cellule communication, enseignants

Échéance

sept 2025

Prérequis

Présence sur RS pour les HE, cellule communication ou équipe en charge de la communication.

Indicateurs

Hausse du nombre de *posts* / *stories* relatives au MAT
Visibilité du MAT sur les sites des HE partenaires

Mise en oeuvre

Sélection des RS (ex. HEAJ avec 6K abonnés sur linkedin)
Sélection des contenus par les enseignants et coordination du MAT.
Création de contenu par les étudiants et enseignants, transmission des contenus et publication par les cellules en charge de communication des HE, sur les RS, et sur les sites des HE partenaires.

4 Donner une meilleure visibilité au master en mettant en avant des success stories et/ou des réalisations d'étudiants sur les réseaux sociaux et/ou le site internet des établissements partenaires. Rapport d'évaluation – HEAJ-IMEP-UNamur p.8

3. L'établissement/l'entité a développé et met en œuvre une politique pour assurer la cohérence interne de son programme

- Refonte de l'UE intégration professionnelle.
- Consensus et définition commune du Transmédia.
- Contractualisation des engagements pédagogiques.

Dans le MAT, la pédagogie par projet devient la règle, la transversalité avec cette approche interdisciplinaire s'en retrouve renforcée du fait des épreuves intégrées normalisées¹.

Les UE s'apparentent à des *workshops* incluant plusieurs cours, enseignants et professionnels, des heures de *coaching* et de *feedback* sont prévues à l'horaire pour permettre la régulation des apprentissages afin que les étudiants puissent se situer et faire le point sur leurs acquis².

Les stages sont maintenant organisés en BAC3³.

Cette année 2022-2023 l'UE IPRO a été repensée pour nouer un partenariat entre le MAT et l'Agence spatiale européenne. Ce projet a été évalué en interne, les retours des étudiants sont positifs, le projet proposé par les étudiants du MAT est en cours de validation, un budget conséquent va être alloué pour aboutir à la création d'un jeu vidéo qui sera réalisé par des étudiants de la HE.

Pour 2023-2024 l'UE IPRO aura comme partenaire le Quai 10 à Charleroi et portera sur l'organisation d'un Festival Transmédia⁴ ce qui renforcera notre présence sur la scène des industries culturelles et créatives en Europe. Cet événement offrira également l'occasion pour nos étudiants de développer leur réseau professionnel, de rencontrer des collaborateurs potentiels, des diffuseurs ou producteurs et de trouver des stages. Cela permettra aussi de développer le sentiment d'appartenance au Master en servant de base concrète à la création d'un réseau alumni.

1. 2 L'approche par projets, intégrant la mixité des profils d'étudiants, constitue une force du programme.
Rapport d'évaluation – HEAJ-IMEP-UNamur p.9

2. 6 Un manque de retour aux étudiants ne leur permet pas de se situer et les empêche parfois de continuer sereinement leurs travaux.

Rapport d'évaluation – HEAJ-IMEP-UNamur p.9

3. 3 Il existe une confusion sur l'existence des stages, dans la mesure où ils ne sont parfois pas nommés en tant que tel, ont fait l'objet de projets collectifs et sont maintenant rendus facultatifs.

Rapport d'évaluation – HEAJ-IMEP-UNamur p.9

4. 3 L'UE « intégration professionnelle » demande à être clarifiée en termes d'objectifs, de suivi, d'organisation.

Rapport d'évaluation – HEAJ-IMEP-UNamur p.10



Objectif

Refonte de l'UE intégration professionnelle

Priorité ●●●

Responsables

Coordination du MAT

Acteurs

Coordination du MAT et enseignants

Échéance

sept 2023

Prérequis

Adresse mail institutionnelle.
Attribution des charges de cours.

Indicateurs

Le partenaire est défini.
Le briefing est rédigé et publié.
Le plan de cours est rédigé et publié.

Mise en oeuvre

Prise en compte des feedbacks, interviews et sondages réalisés auprès des étudiants.
La coordination et les enseignants trouvent les partenaires et déterminent le projet à réaliser.
Le plan de cours est rédigé et mis en ligne
Le briefing est rédigé et mis en ligne



Objectif

Consensus et définition commune du Transmédia

Priorité ●●●

Responsables

Coordination du MAT, enseignants

Acteurs

Coordination du MAT et enseignants

Échéance

sept 2023

Prérequis

Adresse mail institutionnelle.
Attribution des charges de cours.

Indicateurs

Une définition du transmédia est adoptée par l'ensemble des enseignants.
Les étudiants sont capables de définir ce qu'est le transmédia.
Les projets proposés par les étudiants sont transmédia,
Les projets cross-média sont en diminution.

Mise en oeuvre

Réunion sous forme d'atelier participatif où les enseignants définissent individuellement le transmédia puis mettent en commun ses définitions.
Prise de note et proposition de cette définition lors de la réunion pédagogique suivante.
Mise en ligne et diffusion aux étudiants, secrétariat, direction, enseignants
Utilisation de cette définition dans les supports de cours.

Objectif

Contractualisation des engagements pédagogiques (EP)

Priorité ● ● ●

Responsables

Collège de direction

Acteurs

CAP, enseignants,
référent UE, coordination du MAT

Échéance

sept 2024

Prérequis

Collégialité
Choix des projets

Indicateurs

Les engagements pédagogiques sont accessibles sur les espaces Cloud.
Les étudiants y ont accès dès l'inscription.
L'enseignant s'y réfère lors de son cours.

Mise en oeuvre

Rédaction des EP par l'enseignant.
Aide de la CAP à la rédaction des EP lors d'une journée pédagogique.
Choix de l'évaluation intégrée pour le MAT
Vérification des EP par le référent UE
Publication des EP
Croisement avec les résultats obtenus lors de l'EEE
Accompagnement par les conseillers pédagogiques de la CAP pour les nouveaux enseignants.
Diffusion des bonnes pratiques, temps pour le coaching indiqué à l'horaire, régulation par la CAP et diffusion de pistes d'améliorations.

5 Systématiser les modalités d'évaluation (formative, sommative, feedbacks), mettre des deadlines.

Rapport d'évaluation – HEAJ-IMEP-UNamur p.10

Cette année, un nouvel enseignant du MAT a été accompagné par un membre de la CAP pour mettre en place des activités et choisir les méthodes pédagogiques appropriées. Cet accompagnement a également porté sur l'évaluation des étudiants.

Objectif

Développer une politique d'inclusion

Priorité ● ● ●

Responsables

Enseignants volontaires

Acteurs

CAP, enseignants,
référent UE, coordination du MAT

Échéance

sept 2025

Prérequis

Collégialité
Choix des projets

Indicateurs

Des possibilités et des adaptations figurent sur les EP.
Les engagements pédagogiques sont accessibles sur les espaces *Cloud*.
L'enseignant propose une variété de dispositifs pédagogiques aux étudiants.

Mise en oeuvre

Rédaction des EP par l'enseignant.
Aide de la CAP à la rédaction des EP lors d'une journée pédagogique,
propositions d'adaptation en fonction des objectifs poursuivis par le cours.
Vérification par le référent UE
Publication des EP

4 Le comité des experts a pu constater des adaptations liées aux situations personnelles des étudiants, mais regrettent que ces bonnes pratiques ne soient pas formalisées.

Rapport d'évaluation – HEAJ-IMEP-UNamur p.9

! Répondre à l'hétérogénéité des publics est une priorité portée par la coordination du MAT et par la CAP, il apparaît nécessaire d'adapter nos dispositifs pédagogiques suite à la période d'adaptation que va vivre le MAT avec les nouvelles grilles.

4. L'établissement/l'entité a développé et met en œuvre une politique pour assurer l'efficacité et l'équité de son programme

- Mettre en place un plan d'évaluation formative des enseignants.
- Mettre en place un plan de formation continuée. Proposer un répertoire de formations adapté aux besoins des enseignants.
- Mettre en place des outils pour recueillir et pour exploiter des données.
- Récolter les données utiles à notre ingénierie éducative auprès des alumnis de la HE.

Le MAT déménage à Tamines, notre partenariat avec Bouké perdurera pour se recentrer sur des projets audiovisuels, sans que l'exploitation des locaux soit complètement abandonnée, les étudiants qui le souhaitent y auront accès jusqu'en 2025 pour bénéficier de l'accès au matériel de Bouké et mener à bien des projets intégrant audio et vidéo.

L'accessibilité des locaux est une des priorités de la HE, à Tamines les travaux seront faits dans ce sens. Ces nouveaux locaux sont l'occasion d'avoir un lieu unique dévolu au transmédia et au jeu vidéo. Ce sera l'occasion pour les étudiants d'évoluer dans un espace qu'ils pourront investir. Le bâtiment appartient à notre pouvoir organisateur, nous avons donc la possibilité de faire des travaux, aménager et améliorer les locaux avec une vraie vision à long terme afin de l'occuper pour une durée indéterminée^{1,2}.

1. 4 Les bâtiments sont accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR), mais les experts se questionnent sur les conséquences qu'occasionnent pour elles les trajets entre les trois sites.

Rapport d'évaluation – HEAJ-IMEP-UNamur p.11

2. 3 Poursuivre le travail d'amélioration des lieux afin d'assurer leur accès facile à tous.

Rapport d'évaluation – HEAJ-IMEP-UNamur p.11

Objectif

Mettre en place un plan d'évaluation formative des enseignants.

Priorité ● ● ●

Responsables

Collège de direction,
CAP, cellule qualité

Acteurs

Enseignant de la HE

Échéance

sept 2025

Prérequis

Implication des différents acteurs

Indicateurs

Plan d'évaluation.
Plan de formation.
Résultats de l'enquête EEE
Catalogue de formation.
Journée de formation suivie par les enseignants.

Mise en oeuvre

Définition des critères d'évaluation et choix d'une méthodologie par le collège de direction.
Planification d'un calendrier d'évaluation par le collège de direction.
Communication par le collège de direction aux enseignants.
Collecte des données (qualitative ou quantitative), traitement des données et diffusion par la cellule qualité aux enseignants.
Propositions de pistes d'amélioration par la cellule qualité, la CAP, le service RH et par le collège de direction.
Enrichissement du catalogue de formation par la CAP.

1 Mettre en place un plan d'évaluation formative des enseignants.

Rapport d'évaluation – HEAJ-IMEP-UNamur p.12



Objectif

Mettre en place un plan de formation continuée au sein de la HE
Proposer un répertoire de formations adapté aux besoins des enseignants

Priorité ● ● ●

Responsables

CAP

Acteurs

enseignants, CAP, collège de direction,
coordination issue de chaque
département de la HE, SAR

Échéance

sept 2025

Prérequis

Les besoins sont identifiés suite à
l'évaluation des enseignants /
enseignements

Indicateurs

Une date est proposée pour présenter les formations.
Le nombre de formations présentes au catalogue augmente.
Le nombre de formations réalisées par les enseignants augmente.

Mise en oeuvre

Identification par la CAP des formations en fonctions des besoins constatés et exprimés
par les enseignants.
Intégration de la CAP dans Formanam, qui met en réseau les différentes écoles
d'enseignement supérieur du pôle académique namurois, communication et diffusion du
catalogue de formation.
Présentation du répertoire de formations.

Objectif

Mettre en place des outils pour recueillir et pour exploiter des données

- Identifier les données clés transversales et les données clés pertinentes par formation
- Récolter et traiter ces données

Priorité ● ● ●

Responsables

Collège de direction,
cellule qualité

Acteurs

Collège de direction, enseignants,
étudiants, administration, CAP

Échéance

juin 2025

Prérequis

Réseau alumni et moyens de contact
Liste de contact

Indicateurs

Identification des données pertinentes intégration dans une base de données.
Le questionnaire est réalisé, testé, diffusé
Participation des enseignants et des étudiants au questionnaire est significative
Les données sont traitées et diffusées

Mise en oeuvre

Point éthique à propos des données personnelles, RGPD.
Méthodologie décidée par le collège de direction.
Identification des données clés par la cellule qualité et le collège de direction.
Récolte des données déjà disponibles (résultats des évaluations, taux de décrochage, de réussite, d'échec, donnée démographiques, âge, statuts...) intégration des résultats dans une base de données.
Réalisation d'un questionnaire par la cellule qualité pour les données manquantes (satisfaction étudiants, enseignants, données d'intégration professionnelle par ex.), intégration des résultats dans la base de données.
Diffusion du questionnaire.
Traitement, organisation des résultats en vue d'une exploitation.

*5 Mettre en place des outils pour recueillir et pour exploiter des données.
Rapport d'évaluation – HEAJ-IMEP-UNamur p.12*



Cette solution paraît être la plus adéquate et nécessite l'engagement de l'école dans sa globalité. Le MAT peut mettre en place cette solution si un réseau alumni est constitué.

Objectif

Exploiter les données utiles à notre ingénierie éducative.

Priorité ● ● ●

Responsables

Collège de direction, service informatique

Acteurs

Collège de direction, coordination issue de chaque département de la HE, alumni, administration, CAP

Échéance

juin 2026

Prérequis

Mise en place des outils pour recueillir et exploiter des données

Indicateurs

Les données sont exploitables.
Les données sont exploitées et mises en forme.
Les données sont communiquées, consultables, mises à jour.

Mise en oeuvre

Le collège de direction et le service informatique définissent une méthode pour exploiter les données.
Les données sont exploitées et communiquées.
Brainstorming collectif regroupant tous les acteurs concernés.
Des pistes d'améliorations sont proposées par la cellule qualité, la CAP, le collège de direction, les coordinations issues de chaque département de la HE, les enseignants.
Les améliorations sont implémentées.
Les données sont mises à jour pour permettre d'évaluer la justesse des pistes exploitées.

5 Mettre en place des outils pour recueillir et pour exploiter des données.

Rapport d'évaluation – HEAJ-IMEP-UNamur p.12



Cette solution paraît être la plus adéquate et nécessite l'engagement de l'école dans sa globalité. De manière plus ciblée elle peut être mise en place par le MAT avec comme prérequis la création d'une liste et d'un réseau d'alumni.

Objectif

Etablissement d'une base de données comprenant :

- L'expertise et expériences utiles des membres du personnel
- Les actions de formations continuées et les recherches menées

Priorité ● ● ●

Responsables

Collège de direction,
Directeur président, service des
ressources humaines

Acteurs

Ensemble du personnel de la HE

Échéance

juin 2025

Prérequis

Mail institutionnel

Indicateurs

Existence d'une base de données
Mise en ligne et diffusion de la base de données
Exploitation de la base de données

Mise en oeuvre

Point éthique, traitement de données, RGPD
Identification des données clés par la CAP en concertation avec les coordinations des
différentes options et par le collège de direction.
Le collège de direction et la cellule informatique déterminent conjointement une
méthodologie et retiennent une solution technique.
Réalisation des questionnaires par la CAP.
Diffusion du questionnaire par la direction de chaque département, traitement des
résultats par la cellule informatique et le service des ressources humaines.
Exploitation des résultats.

5 Mettre en place des outils pour recueillir et pour exploiter des données.

Rapport d'évaluation – HEAJ-IMEP-UNamur p.12



Cette solution paraît être la plus adéquate et nécessite l'engagement de l'école dans sa globalité, couplée à l'organigramme de la HE, elle constituerait une source d'informations supplémentaires . De manière plus ciblée elle peut être mise en place par le MAT avec comme prérequis la récolte de CV de chaque enseignant.

Annexes

Journée de rentrée

Programme / Checklist

Éléments

- Introduction
- Présentation des enseignants et de la matière qu'ils enseignent
- Présentations des projets / ateliers transversaux
- Présentation des sorties / événements / festivals / partenaires
- Point sur l'évaluation
- TFA / TFE
- Mobilité internationale
- Moyens de contact et communication
- Présentation des espaces en ligne / plateformes
- Présentation, tour des locaux et possibilités d'exploitation
- Matériel requis
- Modalités des prêts de matériel
- Informer de la tenue d'une élection de représentants
- Point sur l'évaluation des enseignements par les étudiants (EEE)
- Explication des possibilités d'aménagement
- Point sur les stages
- Temps pour les questions

Les éléments de cette liste sont présents à titre indicatif

Éléments

- Présentation de l'enseignant et de l'engagement pédagogique
- Présentation des étudiants, centres d'intérêts, attendus vis à vis de la matière
- Présentation de la matière et lien avec le monde professionnel
- Moyens de contact et communication
- Règles à suivre, comportement attendu
- Partage du *briefing* / lecture du *briefing*
- Temps pour les questions
- Expliquer les modalités d'évaluation et la pondération
- Donner la/les dates de remise
- Parler des méthodes et des activités d'apprentissage
- Expliquer et justifier la demande au regard du monde professionnel
- Communiquer le calendrier des séances
- Présenter une liste de ressources
- Présenter les espaces en ligne pour la remise et pour les supports de cours
- Le cas échéant, expliquer les aménagements mis en place.
- Présenter le plan de cours / la fiche UE
- Temps pour les questions

Questionnaire de fin d'atelier / cours / projet

À compléter / éditer selon vos préférences

Bilan de **nom du cours, de l'UE, année, classe, quadri**

Bonjour,

Le **nom du cours** évolue et nous essayons d'améliorer la qualité de l'apprentissage et de l'expérience à chaque nouvelle itération.

Pour mesurer l'efficacité de ces changements, nous avons besoin de votre opinion. Répondre à ce formulaire ne vous prendra que quelques minutes. Vos avis nous permettront de faire le bilan de cet **atelier / cours / projet** sans nous baser sur nos seules suppositions.

Bien entendu, ce formulaire est anonyme.

Merci d'avance à tous•tes !

Les consignes de l'exercice étaient claires et précises

Echelle de 1 à 5 (1 : pas d'accord, 5 : tout à fait d'accord)

Les critères d'évaluation étaient clairs et correctement détaillés

Echelle de 1 à 5 (1 : pas d'accord, 5 : tout à fait d'accord)

L'exercice était motivant

Echelle de 1 à 5 (1 : pas d'accord, 5 : tout à fait d'accord)

L'exercice vous a permis d'améliorer vos compétences

Echelle de 1 à 5 (1 : pas d'accord, 5 : tout à fait d'accord)

L'exercice était adapté aux contraintes de temps et de moyens de l'atelier

Echelle de 1 à 5 (1 : pas d'accord, 5 : tout à fait d'accord)

Vous avez considéré cet atelier comme ...

Echelle de 1 à 5 (1 : très facile, 5 : très difficile)

La matière abordée dans les cours participant à l'atelier était suffisante pour réaliser la demande

Nom du cours / AA

Echelle de 1 à 5 (1 : Très insuffisant, 2 : Insuffisant, 3 : Suffisant, 4 : Bien, 5 : Surplus)

Nom du cours / AA

Echelle de 1 à 5 (1 : Très insuffisant, 2 : Insuffisant, 3 : Suffisant, 4 : Bien, 5 : Surplus)

...

Des suggestions pour améliorer cet atelier ?

Réponse ouverte

Ceci est un espace d'expression libre. Dites-nous ce qui a fonctionné (ou pas) pour vous pendant cet atelier.

Réponse ouverte

Merci à F. Therasse pour le template



Ce questionnaire est disponible et éditable sur Teams via l'outil Form en cliquant sur le lien : https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&m2=1&id=N4-dRPR6c0K6MDg_P7f0s9b1DIg-V4BOpDsTfNNRA8pURFJTRzcxODU0ODNVRkNaMk1MUk5SMTg5SS4u

Calendrier du MAT, work in progress

- Membres de la CAP
- Enseignants MAT
- Coordination MAT
- Étudiants

Journée pédagogique

Réunion

