**HEAJ 2022-2023**

**Attestation de présence – Mobilité du personnel pour une mission de formation ou autre**

Ce document OBLIGATOIRE doit être complété et signé par le représentant légal de *l’établissement d’enseignement supérieur d’accueil* ou par *l’organisme d’accueil* et doit être transmis dans un délai maximum de deux semaines après le retour du membre du personnel à

veronique.vancauter@heaj.be

Je, soussigné

Titre

de *nom de l’organisme d’accueil/EES d’accueil* confirme par la présente que
**Mme/M. ………………………...** de la Haute Ecole Albert Jacquard a participé à une formation, dans le cadre d’une mission de formation:

du (date d’arrivée : JJ/MM/AAAA)

jusqu’au (date de départ : JJ/MM/AAAA)

SIGNATURES

|  |  |
| --- | --- |
| Le participant, | Pour l’organisme d’accueil |
| **Prénom, nom** | **Prénom, nom, fonction** |
| Signature | Signature et cachet |